|  |
| --- |
| Приложение 2УТВЕРЖДЕНпостановлением главыгородского округа КотельникиМосковской областиОт 28.07.2021 № 655-ПГ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Котельники Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности постоянно действующего штаба по вопросу ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Котельники Московской области (далее – Штаб), а также цели, задачи, права и обязанности Штаба.

1.2. Штаб создается постановлением главы городского округа Котельники Московской области для решения вопросов по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Котельники Московской области.

1.3. Цели, задачи и функции Штаба, права, обязанности и полномочия Штаба могут реализовываться как членами Штаба совместно, так и каждым членом в отдельности.

1.4. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления.

2. Цели, задачи и функции Штаба

2.1. Основной целью работы Штаба является координация взаимодействия между администрацией городского округа Котельники Московской области, МБУ «СПЕЦТРАНС», ООО «Каширский региональный оператор», управляющими организациями для принятия оперативного решения по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Котельники Московской области.

2.2. Основными задачами работы Штаба являются:

а) проведение оперативных мероприятий по ликвидации последствий экстремальных погодных условий в городском округе Котельники Московской области;

б) определение места временного складирования ТКО в городском округе Котельники Московской области;

в) контроль выполнения мероприятий по устранению последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Котельники Московской области;

г) повышение эффективности деятельности администрации городского округа Котельники, МБУ «СПЕЦТРАНС», ООО «Каширский региональный оператор», управляющих организаций с целью организации своевременного и бесперебойного вывоза ТКО с территории городского округа Котельники Московской области;

д) контроль за реализацией решений Штаба в установленные сроки.

2.3. Штаб для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

а) проводит мониторинг территории городского округа Котельники;

б) проводит анализ полученной информации для определения приоритетных целей и задач;

в) составляет план мероприятий по устранению последствий экстремальных погодных условий с указанием исполнителей и конкретных сроков;

б) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Штаб основных задач.

3. Состав и полномочия членов Штаба

3.1. Штаб формируется из работников администрации городского округа Котельники Московской области, МБУ «СПЕЦТРАНС», представителей ООО «Каширский региональный оператор», муниципальных казенных учреждений городского округа Котельники, управляющих организаций.

3.2. В состав Штаба входит 13 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Штаба.

3.3. Возглавляет Штаб и организует его работу председатель Штаба, а в период его отсутствия – заместитель председателя Штаба.

4. Порядок работы Штаба

4.1. Председатель Штаба уведомляет членов Штаба о заседании, организует и планирует его работу, председательствует на заседании Штаба, контролирует выполнение принятых решений.

4.2. В случае отсутствия председателя Штаба, его функции осуществляет заместитель председателя Штаба. На заседании Штаба ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.3. Формой деятельности Штаба является заседание в случае возникновения экстремальных погодных условий.

4.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Штаба.

4.5. Член Штаба обязан проинформировать председателя или секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.

4.6. При голосовании по каждому вопросу член Штаба имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

4.7. Решение Штаба считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов Штаба. Это отражается в протоколе заседания Штаба, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

4.8. Председатель Штаба:

- осуществляет общее руководство работой Штаба;

- утверждает план работы Штаба;

- определяет место и время проведения заседаний Штаба, утверждает повестку дня заседаний;

- председательствует на заседании Штаба;

- распределяет обязанности между членами Штаба;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- организует и контролирует ведение протоколов заседания Штаба, утверждает своей подписью протоколы заседания Штаба;

- подписывает от имени Штаба все документы, связанные с выполнением возложенных на Штаб функций;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Штаба.

4.9. Заместитель председателя Штаба:

- исполняет обязанности председателя Штаба в его отсутствие;

- осуществляет по поручению председателя Штаба иные полномочия.

4.10. Секретарь Штаба:

- осуществляет делопроизводство Штаба;

- принимает документы, необходимые для проведения заседания Штаба;

- оповещает членов Штаба и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение;

- ведет протокол заседания Штаба и подписывает его;

- осуществляет контроль над выполнением плана работы Штаба и принятых решений, поручений председателя Штаба;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Штаба.

4.11. Член Штаба:

- принимает личное участие в ее заседаниях;

- вправе получать копии документов, представленных на заседание Штаба, знакомиться с ними, делать с них копии;

- вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, обязан голосовать на заседании Штаба;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Штаба.

5. Резерв техники

5.1. Резерв техники ОМСУ на случай экстремальных погодных условий (Приложение 1).

5.2. Резерв техники РО на случай экстремальных погодных условий (Приложение 2).

6. Заключительные положения

6.1. Штаб в своей работе может взаимодействовать и сотрудничать с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, с их структурными подразделениями, с контролирующими, инспектирующими и правоохранительными органами.

6.2. Решение об изменении состава Штаба, прекращении его деятельности принимается Постановлением главы городского округа Котельники Московской области.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься главой городского округа Котельники Московской области по рекомендациям членов Штаба, принятым большинством голосов, в установленном законодательством порядке.

6.4. Вносимые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением главы городского округа Котельники Московской области.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Штаб руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации.