



Глава  
городского округа Котельники  
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2021 № 693-ПГ

г. Котельники

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 20.09.2019 № 662-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (с изменениями, внесенными постановлениями главы городского округа Котельники Московской области от 12.03.2020 № 150-ПГ, от 10.04.2020 № 235-ПГ, от 14.05.2020 № 309-ПГ, от 16.06.2020 № 415-ПГ, от 30.07.2020 № 515-ПГ, от 29.09.2020 № 725-ПГ,

004882

от 26.11.2020 № 948-ПГ, от 12.02.2021 № 100-ПГ, от 04.06.2021 № 472-ПГ), решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 16.12.2020 № 1/22 «О бюджете городского округа Котельники Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 29.12.2020 № 2/24, от 17.02.2021 № 1/26, от 31.03.2021 № 1/27, от 23.06.2021 № 1/30), Устава городского округа Котельники Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (приложение).

2. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Котельники Сегодня» и разместить на Интернет-портале городского округа Котельники Московской области в сети «Интернет».

3. Назначить ответственного за исполнение настоящего постановления начальника управления жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации городского округа Котельники Московской области Визаулину Л.И.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области Воронцова А.А.

Глава городского округа  
Котельники Московской области



С-подлинным верно

С.А. Жигалкин



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
городского округа Котельники  
Московской области  
№ \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет критерии отбора юридических лиц любой организационно-правовой формы (за исключением некоммерческих организаций), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и имеющих право на получение субсидии, выделяемой из бюджета городского округа Котельники Московской области, а также цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии.

1.2. Под предприятиями жилищно-коммунального хозяйства понимаются:

1.2.1. юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – управляющие организации);

1.2.2. юридические лица, осуществляющие поставку тепловой и электрической энергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – ресурсоснабжающие организации).

1.3. Под недополученными доходами в целях настоящего Порядка понимается задолженность физических и юридических лиц перед управляющими организациями, в размере и составе, установленном судебным актом, и невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством, и (или) подтвержденная задолженность ликвидированных юридических лиц перед ресурсоснабжающими организациями, невозможная к взысканию.

1.4. Участник отбора – предприятие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники Московской области (управляющая, ресурсоснабжающая организация), с момента подачи заявки на предоставление субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) до момента заключения Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее – Соглашение) по типовой форме, установленной настоящим Порядком (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.5. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший Соглашение.

1.6. Предоставление субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее – Субсидия) производится за счет иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету городского округа Котельники Московской области из бюджета Московской области на реализацию мероприятия муниципальной программы, предусмотренного п. 1.8 настоящего Порядка.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Котельники Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденном решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области, является администрация городского округа Котельники Московской области (далее – Администрация), юридический и почтовый адрес: 140055, Московская область, г. Котельники, Дзержинское ш., д. 5/4, электронный адрес: [kotel@mosreg.ru](mailto:kotel@mosreg.ru), официальный сайт: <http://kotelniki.mosreg.ru/>.

1.8. Целевым показателем результативности использования Субсидии из бюджета Московской области и бюджета городского округа Котельники является выполнение мероприятий, установленных государственной программой Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38, а также мероприятий, установленных муниципальной программой городского округа Котельники Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 20.09.2019 № 662-ПГ.

1.9. Администрация обеспечивает достижение целевого показателя результативности использования Субсидии, а именно: погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в размере не менее суммы предоставленного межбюджетного трансферта.

## 2. Цели и характер предоставления субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется в целях погашения просроченной задолженности предприятий жилищно-коммунального хозяйства перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

2.2. Средства Субсидии направляются как для погашения задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов напрямую, так и для погашения задолженности управляющих организаций перед ресурсоснабжающими организациями для последующего погашения задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

2.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

2.4. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

## 3. Критерии отбора участников, имеющих право на получение Субсидии

3.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

3.1.1. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Котельники Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Котельники Московской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3.1.2. участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность

участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

3.1.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Котельники Московской области на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Котельники Московской области на цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Иные требования, предъявляемые к участникам отбора:

3.2.1. наличие заявки по форме (далее – Заявка) (приложение 2 к настоящему Порядку);

3.2.2. наличие у участника отбора недополученных доходов.

#### 4. Перечень документов, представляемых участниками отбора

4.1. Перечень документов, представляемых участником отбора, претендующим на получение субсидии:

4.1.1. Заявка;

4.1.2. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание Заявки от имени участника отбора и копии учредительных документов;

4.1.3. копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для участника отбора – управляющей организации), заверенная печатью и подписью руководителя;

4.1.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей),

выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до предоставления заявления на субсидию;

4.1.5. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.1.6. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

4.1.7. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Котельники Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Котельники Московской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4.1.8. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее сведения о том, что участники отбора не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.9. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

4.1.10. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации



при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.1.11. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащего банковские реквизиты нового расчетного счета участника отбора, специально открытого для перечисления Субсидии в срок не ранее 2-х дней с момента подачи Заявки (для участника отбора – управляющей организации);

4.1.12. копия договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между участником отбора и ресурсоснабжающей организацией, имеющей задолженность перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов (для участника отбора – управляющей организации), или копия договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между участником отбора и поставщиком топливно-энергетических ресурсов (для участника отбора – ресурсоснабжающей организации), заверенная в установленном порядке;

4.1.13. акт сверки между участником отбора и ресурсоснабжающей организацией, имеющей задолженность перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов, на первое число месяца подачи Заявки (для участника отбора – управляющей организации) или акт сверки между участником отбора и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на первое число месяца подачи Заявки (для участника отбора – ресурсоснабжающей организации);

4.1.14. оригинал акта сверки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) управляющей организации с Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области о сумме задолженности населения невозможной к взысканию с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины (для участника отбора – управляющей организации);

4.1.15. гарантийное письмо о списании суммы задолженности населения невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, в соответствии с исполнительными документами, послужившими основанием для возбуждения исполнительных производств Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, в бухгалтерском учете организации, а также гарантийное письмо о направлении поручения в ООО «МосОблЕИРЦ» о списании задолженности по каждому лицевому счету в реестре, указанном в пункте 4.1.14 настоящего Порядка, в случае наличия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов

за жилищно-коммунальные услуги (для участника отбора – управляющей организации);

4.1.16. заверенная копия документа о списании у ресурсоснабжающей организации просроченной дебиторской задолженности ликвидированной в установленном порядке управляющей организации, невозможной к взысканию, в соответствии с законодательством Российской Федерации (для участника отбора – ресурсоснабжающей организации).

4.2. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения Субсидии, несёт получатель Субсидии.

## 5. Способ и порядок проведения отбора участников

5.1. Отбор проводится Администрацией путем запроса предложений на основании Заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления Заявок.

5.2. Администрация размещает извещение о приеме Заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации в разделе «Городское хозяйство», в подразделе «ЖКХ» по адресу: <http://kotelniki.mosreg.ru/activities/urban?tab=tab370>.

5.3. Информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала.

5.4. Документы, предусмотренные п. 4.1 настоящего Порядка предоставляются участникам отбора в управление жилищно-коммунальной инфраструктуры Администрации по адресу: 140054, Московская область, г. Котельники, мкр. Ковровый, д. 8, в рабочее время с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, пятница – с 09:00 до 17:00.

5.5. Срок подачи Заявок – тридцать календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора участников. Если последний день срока выпадет на нерабочий день, то последним днем подачи считается первый рабочий день следующий за нерабочим.

5.6. Участник отбора имеет право:

5.6.1. подавать неограниченное количество Заявок в течение срока подачи Заявок;

5.6.2. запрашивать разъяснения у Администрации относительно положений извещения о проведении отбора на предоставление Субсидии в течение всего периода проведения отбора по электронной почте управления жилищно-коммунальной инфраструктуры Администрации [kotelniki2016@mail.ru](mailto:kotelniki2016@mail.ru), получать

ответ от Администрации в течение двух дней с даты получения запроса Администрацией;

5.6.3. отозвать Заявку до момента истечения срока подачи Заявок;

5.6.4. отозвать Заявку до момента заключения Соглашения;

5.6.5. повторно подать отозванную в соответствии с п. 5.6.3 настоящего Порядка Заявку, в том числе дополненную и доработанную в сроки, установленные в п. 5.5 настоящего Порядка;

5.6.6. дополнить или откорректировать поданную Заявку путем подачи дополнительных документов в порядке, предусмотренном пп. 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

5.7. Комитет обязан:

5.7.1. давать разъяснения по положениям извещения о проведении отбора на предоставление Субсидии в течение всего периода отбора посредством электронной почты управления жилищно-коммунальной инфраструктуры Администрации [kotelniki2016@mail.ru](mailto:kotelniki2016@mail.ru) в течение двух дней с даты получения запроса;

5.7.2. вернуть Заявку участнику отбора по его письменному требованию в течение двух дней с даты предъявления такого требования.

## 6. Порядок принятия решений о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии

6.1. Для определения получателя Субсидии, имеющего право на получении Субсидии, постановлением главы городского округа Котельники Московской области создается комиссия по рассмотрению заявок для предоставления субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Комиссия) в составе не менее пяти человек.

6.2. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки получателей Субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления Субсидии. Заседание Комиссии проводится по адресу: 140055, Московская область, г. Котельники, Дзержинское ш., д. 5/4.

6.3. На заседании Комиссии ведется Протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов,

образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (далее – Протокол), в котором отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. В Протоколе отражаются следующие сведения:

6.3.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

6.3.2. информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

6.3.3. информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

6.3.4. наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

6.4. Протокол утверждается постановлением главы городского округа Котельники Московской области и подлежит публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации в разделе «Городское хозяйство», в подразделе «ЖКХ» по адресу: <http://kotelniki.mosreg.ru/activities/urban?tab=tab370> в течение трёх дней с даты его утверждения. Датой принятия решения по Заявке считается дата утверждения Протокола постановлением главы городского округа Котельники Московской области.

6.5. На основании Протокола, утвержденного постановлением главы городского округа Котельники Московской области, между Администрацией и получателем Субсидии заключается Соглашение. При этом в Соглашение обязательно включается требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Администрации бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6.6. Заявки, не соответствующие критериям отбора и условиям предоставления Субсидии, отклоняются Комиссией. Основаниями для отклонения Заявки являются:

6.6.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пп. 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

6.6.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным п. 4.1 настоящего Порядка;

6.6.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6.6.4. подача участником отбора Заявки после даты и времени, определенных пп. 5.4, 5.5.

6.7. Получателем Субсидии, имеющим право на получение Субсидии, признается участник отбора, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления Субсидии. Получатель Субсидии должен соответствовать критериям, указанным в подп. 3.1.1-3.1.5 п. 3 настоящего Порядка, на дату подачи Заявки.

6.8. В случае наличия Заявки только от одного участника отбора, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления Субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение Субсидии.

6.9. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидии, в первую очередь удовлетворяется Заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяются Заявки в порядке очередности в пределах размера межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета Московской области бюджету городского округа Котельники Московской области на реализацию мероприятий муниципальной программы, указанной в п. 1.8 настоящего Порядка.

6.10. Величина Субсидии по Заявкам участников отбора определяется Комиссией исходя из представленных участником отбора документов, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка.

6.11. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке участнику отбора Администрацией в течение трех рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с указанием обоснования.

6.12. В течение двух рабочих дней после утверждения Протокола постановлением главы городского округа Котельники Московской области Администрация направляет получателю Субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в Заявке.

6.13. Соглашение заключается в срок не позднее двух рабочих дней с даты направления проекта Соглашения получателю Субсидии. В случае не подписания Соглашения со стороны получателя Субсидии в указанный срок, получатель Субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения, о чем Комиссией

составляется Протокол, подлежащий опубликованию на официальном сайте Администрации в течение двух дней.

6.14. Перечисление Субсидии осуществляется в срок не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.15. Администрация городского округа Котельники Московской области осуществляет финансирование мероприятий, связанных с предоставлением Субсидии на цели, предусмотренные п. 2.1 Порядка, на основании заключенного сторонами Соглашения в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Котельники Московской области по расходам, утвержденного постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 28.04.2017 № 46-ПП.

6.16. Получатель Субсидии обеспечивает реализацию мероприятий, указанных в п. 1.8 настоящего Порядка и с учетом пп. 2.1-2.3 настоящего Порядка в течение двух рабочих дней после зачисления средств на счет получателя Субсидии, представленный согласно п. 4.1.11 настоящего Соглашения.

## 7. Условия и порядок возврата субсидии, в том числе в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии

7.1. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе условий Соглашения и п. 6.16 настоящего Порядка, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет городского округа Котельники Московской области.

7.2. Возврат Субсидии получателем Субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

7.3. В случае невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Требования к отчетности

8.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчетность о достижении результатов целей Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по формам,

установленным Соглашением, на основании типовой формы Соглашения, утвержденной настоящим Порядком.

8.2. Получатель Субсидии представляет в Администрацию информационное письмо на официальном бланке получателя Субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, о списании суммы задолженности населения невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, в соответствии с исполнительными документами, послужившими основанием для возбуждения исполнительных производств Управлением федеральной службы судебных приставов по Московской области, в бухгалтерском учете организации, а также копию письма о направлении поручения в ООО «МосОблЕИРЦ» о списании задолженности по каждому лицевому счету в реестре, указанном в пункте 4.1.14 настоящего Порядка, в случае наличия договора с ООО «МосОблЕИРЦ» об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги (для участника отбора – управляющей организации) в течение 3-х дней после получения субсидии.

## 9. Организация контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Администрация, Комиссия и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

9.2. Получатель Субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

9.3. Контроль за целевым использованием Субсидии, за выполнением условий Соглашения, а также возвратом Субсидии в бюджет городского округа Котельники Московской области в случае нарушения получателем Субсидии условий Соглашения и п. 6.16 настоящего Порядка осуществляется Администрацией.

9.4. В случае выявления Администрацией, Комиссией и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, получатели Субсидии возвращают в бюджет городского округа Котельники Московской области всю сумму Субсидии, использованную не по целевому назначению.

9.5. В случае неисполнения получателем Субсидии обязанности предусмотренной п. 7.2 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат

взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.



СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

г. Котельники

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация городского округа Котельники Московской области, именуемое  
в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя муниципального образования)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», государственной программой Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38, муниципальной программой городского округа Котельники Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 20.09.2019 № 662-ПГ, Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном

порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), утвержденного постановлением главы городского округа Котельники Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии) и на основании Протокола комиссии по рассмотрению заявок для предоставления субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного постановлением главы городского округа Котельники Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Протокол комиссии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Котельники Московской области (далее – бюджет городского округа) в 20\_\_ году субсидии на погашение просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (\_\_\_\_\_) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Котельники Московской области (далее – Субсидия).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета городского округа на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется юридическому лицу, осуществляющему деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Котельники Московской области, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, при выполнении следующих условий:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемые Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- наличие у участника отбора просуженной задолженности физических лиц (без учета пени и госпошлины) за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению и (или) наличие у участника отбора задолженности ликвидированных юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, перед предприятием жилищно-коммунального хозяйства с предоставлением постановления об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации данных юридических лиц;

- наличие у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком ресурсов (подтверждается актом сверки), который в свою очередь имеет просроченную задолженность перед поставщиком энергоресурсов (подтверждается актом сверки), и (или) наличие у участника отбора просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов (подтверждается актом сверки);

- участники отбора не должны являться получателями средств из бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в срок не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии (утверждения Протокола комиссии), на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Муниципальное образование обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с п. 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.3 осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4 в случае установления Муниципальным образованием или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направить Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Муниципальное образование вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии и досрочного расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке, в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо в случае уменьшения Муниципальному образованию как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Муниципальным образованием или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с п. 4.1.3 настоящего Соглашения, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, а также дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. обеспечить:

4.3.1.1. выполнение условий предоставления Субсидии, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

4.3.1.2. реализацию мероприятий, указанных в разделе 1, в течение пяти рабочих дней после зачисления средств на расчетный или корреспондентский счета,

открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.3.1.3. возврат предоставленных средств Субсидии, неиспользованных в течение текущего финансового года, в бюджет городского округа не позднее 31.12.2021г.

4.3.2. представлять Муниципальному образованию:

4.3.2.1. отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5-ого числа следующего за месяцем, в котором реализована субсидия.

4.3.2.2. отчет о списании задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5-го числа следующего за месяцем, в котором реализована субсидия, в случае если у участника отбора имеется просуженная задолженность физических лиц (без учета пени и госпошлины) за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, не позднее 5-ого числа следующего за месяцем, в котором реализована субсидия.

4.3.3. направлять по запросу Муниципального образования документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с п. 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 2-х рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. в случае получения от Муниципального образования требования в соответствии с п. 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4.2. возвращать в бюджет городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Муниципальному образованию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Муниципальному образованию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии дает согласие на проведение в отношении него проверки Муниципальным образованием и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемой Муниципальному образованию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

## 6. Иные условия

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии.

6.1.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2021г.

7.5. Прекращение срока действия Соглашения заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Код администратора дохода \_\_\_\_\_ Код администратора дохода \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_ КБК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

### ОТЧЕТ

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Наименование мероприятия	Предусмотрено субсидии в 20 ____ году (руб.)	Фактически поступило субсидии в 20 ____ году (руб.)	Произведено расходов за счет субсидии в 20 ____ году (руб.)	Остаток средств (руб.)	Подтверждающие документы п/п (номер и дата)
1	2	3	4	5	6	7
						копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности (в назначении платежа должно быть указано: «по акту сверки № _____ от _____»)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)



**ОТЧЕТ**

о списании задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Приказ и акт о списании задолженности населения *		Общая сумма списанной задолженности с каждого лицевого счета должника из реестра, являющегося приложением к акту сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов по суммам невозможным к взысканию с населения **	Дата, номер акта сверки с территориальным подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов	
	№	дата		№	дата
1	2	3	4	5	6

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

субсидию в из бюджета городского округа Котельники Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского округа Котельники (управляющим, ресурсоснабжающим организациям) в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы, признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии).

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой Заявке, иной информации связанной с проведением отбора и его результатами.

Информация о заявителе:

Юридический

адрес: \_\_\_\_\_

Фактический

адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя  
субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-получателя  
субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата