

**ГЛАВА  
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ  
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2019 № 447-ПГ

г. Котельники

Об утверждении показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры

городского округа Котельники Московской области

и критериях оценки эффективности работы их руководителей

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.12.2018 № 2299 «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных и государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, и работы их руководителей», письмом Министерства экономики и финансов Московской области от 10.06.2019 № 25Исх-6634, письмом Министерства культуры Московской области от 10.06.2019 Исх-2560/17-07 о перечне приоритетных (обязательных) показателей муниципальных программ в сфере культуры на 2019 год, во исполнение постановления главы городского округа Котельники Московской области от 30.04.2013 № 357-ПГ «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Котельники Московской области сферы культуры» (в редакции от 30.04.2014-335-ПГ, от 31.08.2016 № 2099-ПА, от 13.09.2017 № 414-ПГ, 27.07.2018 №733-ПГ, от 30.08.2019 № 711-ПГ), в целях совершенствования, повышения качества и результата трудовой деятельности руководителей муниципальных учреждений сферы культуры, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности за результаты принимаемых решений, развития инициативы и творческой активности учреждений, постановляю:

1. Утвердить Положение о показателях эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и критериях оценки эффективности работы их руководителей (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о распределении выплат компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о порядке, сроках и форме предоставления отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сферы культуры городского округа Котельники Московской области (Приложение 3).

4. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и выплатам компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области (Приложение 4).

5. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и выплатам компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области (Приложение 5).

6. Признать утратившими силу:

- Постановление главы городского округа Котельники Московской области от 23.12.2013г. №1043-ПГ «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры городского округа Котельники Московской области»;

- Постановление главы городского округа Котельники Московской области от 23.12.2013г. №1044-ПГ «Об утверждении показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и критериях оценки эффективности работы их руководителей»;

- пункт 4 постановления администрации городского округа Котельники Московской области от 06.03.2017 №178-ПА «Об утверждении Положения о распределении выплат компенсационного и стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа Котельники Московской области».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области И.М.Кузьмину.

Глава городского округа

Котельники Московской области А.А.Булгаков

Заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Кузьмина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Управляющий делами администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Бощеван

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

Начальник управления финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Гуреева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Заместитель начальника управления финансов-

начальник отдела исполнения бюджета,

учета и отчетности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Матыцина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мокшина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Отдел правовой работы и нормотворчества

правового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Начальник отдела культуры и

туризма развития отраслей социальной сферы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Литвинова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Рассылка:

1 экз. – в дело

2 экз. **-**  в управление развития отраслей социальной сферы

1 экз. – в прокуратуру

1 экз. – управление финансов,

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

главы городского округа Котельники

Московской области

от 08.07.2019 № 447-ПГ

**Положение**

о показателях эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и критериях оценки эффективности работы их руководителей

1. Настоящее Положение о показателях эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и критериях оценки эффективности работы их руководителей (далее - Положение) разработано для каждого типа учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области:

- организаций культурно-досугового типа (дома культуры, клубы и т.д.);

- общедоступных (публичных) библиотек;

- учреждений дополнительного образования, отнесенных к сфере культуры.

2. Показатели эффективности основаны на показателях и индикаторах:

- государственной программы Московской области «Культура Подмосковья на 2017-2021 годы», утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 15.10.2016 № 787/39 (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=7F4FF316DE556FF12A9D9B2187D0ED0278B7ABE41567D42B083D8F59B30F9C24BE8323CF5A5C70244AB44C07CBB7B499E521A1B4C0043B3DO5oEI) Правительства МО от 09.10.2018 N 721/36), разработанной в соответствии с приоритетами государственной политики Российской Федерации в сфере культуры, обозначенными Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики", Указом Президента Российской Федерации от 07.05. 2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - Указ N 204), государственной программой Российской Федерации "Развитие культуры и туризма" на 2013-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.12.2016 № 326-р "Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года";

- муниципальной программы «Культура городского округа Котельники Московской области на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Котельники Московской области от 23.09.2016 № 2159-ПА (в редакции постановления администрации городского округа Котельники Московской области от 05.04.2017 № 306-ПА, редакции постановлений главы городского округа Котельники Московской области от 13.06.2017 №175-ПГ, от 12.09.2017 № 409-ПГ, от 15.09.2017 № 423-ПГ, от 20.12.2017 № 715-ПГ, от 28.12.2017 № 838-ПГ, от 07.03.2018 № 166-ПГ, от 27.03.2018 № 249-ПГ, от 07.05.2018 № 352-ПГ, от 13.09.208 № 790-ПГ, от 24.09.2018 № 819-ПГ, от 15.10.2018 № 926-ПГ, от 02.11.2018 № 991-ПГ, от 28.11.2018 № 1058-ПГ, от 18.12.2018 № 1131-ПГ, от 27.12.2018 № 1196, от 30.01.2019 № 29-ПГ, от 05.03.2019 № 110-ПГ, от 11.03.2019 № 112-ПГ, от 16.04.2019 № 233-ПГ, от 20.06.2019 № 418-ПГ)

3. Показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области отвечают следующим требованиям:

- соответствуют принципу обеспечения увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых муниципальных услуг (выполнения работ);

- соответствуют принципу введения взаимоувязанной системы отраслевых показателей эффективности от федерального уровня до конкретных учреждения и работника;

- соответствуют показателям деятельности учреждения по соотношению средней заработной платы работников учреждения сферы культуры городского округа Котельники Московской области и средней заработной плате по Московской области;

- содержат показатели выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ); показатели качества оказания муниципальных услуг по сравнению с предыдущим периодом;

- отражают изменения объема деятельности, а также численность населения, воспользовавшегося услугами учреждения культуры за отчетный период;

- характеризуют расширение (обновление) номенклатуры предоставляемых населению услуг в отчетном периоде;

- реализуют принцип бюджетирования по результатам деятельности;

- реализуют принцип роста оплаты труда в соответствии с ростом эффективности труда работников.

Критерии оценки эффективности работы руководителя и показатели эффективности деятельности учреждения для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя приведены в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Положению.

4. Динамическими характеристиками показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области являются:

- степень фактического изменения показателя по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (в необходимых случаях по сравнению с предыдущим периодом либо по сравнению со среднеквартальным показателем);

- степень фактического изменения показателя по сравнению с установленным планом на соответствующий период.

5. В показателях эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области учитывается в том числе:

- изменение квалификационного уровня работников;

- изменение расходов на повышение квалификации сотрудников;

- использование в работе учреждений культуры современных технологий работы.

6. Показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и критерии оценки эффективности работы их руководителей утверждаются настоящим Положением.

7. Показатели эффективности по основным категориям работников утверждаются локальным актом учреждения сферы культуры и формируются с учетом следующих критериев:

- полнота использования фонда рабочего времени в соответствующем периоде;

- отсутствие претензий со стороны руководителя к исполнению должностных обязанностей;

- отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству работы работника;

- инициативность в работе, обмен опытом, а также другие показатели эффективности работы.

Начальник отдела культуры и туризма

управления образования и социальной политики Е.В. Литвинова

Приложение 1

к Положению

о показателях эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и критерии оценки эффективности работы их руководителей

Критерии оценки эффективности работы руководителя

и показатели эффективности деятельности учреждения

для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя муниципального автономного учреждения культуры городского округа Котельники Московской области «Культурный комплекс «Котельники»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель эффективности деятельности учреждения | Шкала в баллах | Форма  отчетности | Периодичность  предоставления  отчетов | |
| **1.Критерий «Основная деятельность**  **организаций культурно-досугового типа (дома культуры, клубы и т.д.)»** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию: 24 за квартал/96 за год** | | | | | |
| 1 | Увеличение числа посещений организаций культуры | 0-2 за квартал/  0-8 за год | П = ( КДУ + КДФ) / (КДУ2017 +КДФ2017) х 100-100 ,  где:  КДУ / КДУ2017 – количество посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; КДФ / КДФ2017 – количество участников клубных формирований в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек | Квартальная/ годовая | |
| 2 | Прирост посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры  (%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | П = ( КДУ + КДФ) / (КДУ2017 +КДФ2017) х 100 ,  где:  КДУ / КДУ2017 – количество посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; КДФ / КДФ2017 – количество участников клубных формирований в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек; | Квартальная/ годовая | |
| 3 | Количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры  ( тыс. чел. ) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 4 | Доля детей (%), привлекаемых к участию в творческих мероприятиях | 0-2 за квартал/  0-8 за год | П=Ч(тм)/Ч(д) x100,  где П – планируемый показатель;  Ч (тм) – численность участников творческих мероприятий;  Ч(д) – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории г.Котельники | Квартальная/ годовая | |
| 5 | Прирост участников клубных формирований (%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Соотношение к предыдущему году, следующего за отчетным | Квартальная/ годовая | |
| 6 | Количество участников клубных формирований (чел) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 7 | Количество участников культурно-досуговых мероприятий (%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 8 | Доля населения, участвующего в коллективах народного творчества | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Дн=Н/Чср×100%  Дн – доля населения, участвующего в коллективах народного творчества и школах искусств (процентов);  Н – численность участников в клубных формированиях учреждений культурно-досугового типа (из формы 7-НК (свод), строка 01, гр.35, данные оперативного мониторинга);  Чср – среднегодовая численность населения в г.Котельники | Квартальная/ годовая | |
| 9 | Количество мероприятий в год  (спектакли, концерты, тематические вечера и т.д.) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 10 | Наличие лауреатов межрегиональных, областных, районных и международных конкурсов и фестивалей | 0-2 за квартал/  0-8 за год  / | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 11 | Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения  (не менее 30%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 12 | Отсутствие жалоб населения на работу учреждения | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Информация из книги жалоб и предложений, Добродел, ЕЦУР и т.д. | Квартальная/ годовая | |
| **2.Критерий «Финансово-экономическая деятельность Учреждения»** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию: 16 за квартал/ 64 за год** | | | | | |
| 1 | Рост средней заработной платы работников учреждений в отчетном году (нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год (%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Мониторинг численности, ЗП-культура | Квартальная/ годовая | |
| 2 | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Московской области (%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Мониторинг численности, ЗП-культура | Квартальная/ годовая | |
| 3 | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетном периоде  (не менее 95%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Степень выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)Отчет по данным на 05 число месяца,  следующего за отчетным | Квартальная/ годовая | |
| 4 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры и туризма, финансового управления по использованию бюджетных средств учреждения, а также фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выявленных проверяющими органами | Квартальная/ годовая | |
| 5 | Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры и туризма, управления финансов, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по срокам выплаты заработной платы работникам учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 6 | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие выявленных проверяющими органами нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг | Квартальная/ годовая | |
| 7 | Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры, управления финансов, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по ведению финансово-хозяйственной деятельности | Квартальная/ годовая | |
| 8 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры, управления финансов | Квартальная/ годовая | |
| **3. Критерии «Исполнительская дисциплина Учреждения»** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию: 10 за квартал/ 40 за год** | | | | | |
| 1 | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки отдела культуры и туризма управления развития отраслей социальной сферы о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации | Квартальная /годовая |
| 2 | Своевременное размещение информации о деятельности учреждения в интернет - источниках, в средствах массовой информации, социальных сетях | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки отдела культуры и туризма управления развития отраслей социальной сферы о не размещении информации | Квартальная/ годовая |
| 3 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки отдела культуры и туризма управления развития отраслей социальной сферы о не размещении информации |  |
| 4 | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Фотоотчет учреждения | Квартальная/ годовая |
| 5 | Соответствие сайта учреждения требованиям Приказа Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277 | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры и туризма управления развития отраслей социальной сферы о не размещении информации | Квартальная/ годовая | |
| **4.Критерий «Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами»** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию: 8 за квартал/ 32 за год** | | | | | |
| 1 | Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период не менее 10% | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Справка учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 2 | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Информация из Добродел, ЕЦУР и т.д. | Квартальная/ годовая | |
| 3 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации | 0-2 за квартал/  0-8 за год |  | Квартальная/ годовая | |
| 4 | Укомплектованность кадрами |  |  | Квартальная/ годовая | |
| **5. Критерий «Материально-техническая и ресурсная обеспеченность Учреждения»** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию : 6 за квартал/ 24 за год** | | | | | |
| 1 | Эстетические условия, оформление учреждения, состояние территории | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Фотоотчет учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 2 | Материально-техническая и ресурсная обеспеченность культурно-досугового процесса за счет внебюджетных средств | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Справка учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 3 | Объемы привлечения внебюджетных средств  (привлеченные средства, платные услуги) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет по платным услугам | Квартальная/ годовая | |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам:**  **64 балла за квартал/ 256 баллов за год = 100% выполнения** | | | | | |

Начальник отдела культуры и туризма

управления развития отраслей социальной сферы Е.В.Литвинова

Приложение 2

к Положению

о показателях эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и критерии оценки эффективности работы их руководителей

Критерии оценки эффективности работы руководителя

и показатели эффективности деятельности учреждения

для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Централизованная библиотечная система»

городского округа Котельники Московской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель эффективности деятельности учреждения | Шкала в баллах | Форма  отчетности | Периодичность  предоставления  отчетов | |
| **1.Критерий «Основная деятельность общедоступных (публичных) библиотек»** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию: 16 за квартал/ 64за год** | | | | | |
| 1 | Увеличение числа посещений организаций культуры | 0-2 за квартал/  0-8 за год | П = Б / Б 2017 х 100-100 ,  где:  Б / Б2017– количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках, в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек | Квартальная/ годовая | |
| 2 | Прирост посещений общедоступных (публичных) библиотек (%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Соотношение посещений к предыдущему году, следующему за отчетным | Квартальная/ годовая | |
| 3 | Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек (тыс. чел) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 4 | Число пользователей библиотек (тыс. чел) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 5 | Обеспечение роста числа пользователей библиотек городского округа Котельники Московской области (тыс. чел) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 6 | Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) городского округа Котельники Московской области | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 7 | Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения  (не менее 30%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 8 | Отсутствие жалоб населения на работу учреждения | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| **2.Критерий «Финансово-экономическая деятельность Учреждения»** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию: 16 за квартал/ 64 за год** | | | | | |
| 1 | Рост средней заработной платы работников учреждений в отчетном году (нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год (%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Мониторинг численности, ЗП-культура | Квартальная/ годовая | |
| 2 | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Московской области (%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Мониторинг численности, ЗП-культура | Квартальная/ годовая | |
| 3 | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетном периоде  (не менее 95%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Степень выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)Отчет по данным на 05 число месяца,  следующего за отчетным | Квартальная/ годовая | |
| 4 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры и туризма, финансового управления по использованию бюджетных средств учреждения, а также фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выявленных проверяющими органами | Квартальная/ годовая | |
| 5 | Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры и туризма, управления финансов, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по срокам выплаты заработной платы работникам учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 6 | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие выявленных проверяющими органами нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг | Квартальная/ годовая | |
| 7 | Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры, управления финансов, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по ведению финансово-хозяйственной деятельности | Квартальная/ годовая | |
| 8 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры, управления финансов | Квартальная/ годовая | |
| **3. Критерии «Исполнительская дисциплина Учреждений»** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию: 10 за квартал/ 40 за год** | | | | | |
| 1 | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки отдела культуры и туризма управления развития отраслей социальной сферы о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации | Квартальная /годовая |
| 2 | Своевременное размещение информации о деятельности учреждения в интернет - источниках, в средствах массовой информации, социальных сетях | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки отдела культуры и туризма управления развития отраслей социальной сферы о не размещении информации | Квартальная/ годовая |
| 3 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки отдела культуры и туризма управления развития отраслей социальной сферы о не размещении информации |  |
| 4 | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Фотоотчет учреждения | Квартальная/ годовая |
| 5 | Соответствие сайта учреждения требованиям Приказа Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277 | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры и туризма управления развития отраслей социальной сферы о не размещении информации | Квартальная/ годовая | |
| **4.Критерий «Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами»** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию: 6 за квартал/ 24 за год** | | | | | |
| 1 | Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период не менее 10% | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Справка учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 2 | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Информация из Добродел, ЕЦУР и т.д. | Квартальная/ годовая | |
| 3 | Укомплектованность кадрами |  |  | Квартальная/ годовая | |
| **5. Критерий «Материально-техническая и ресурсная обеспеченность Учреждения»** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию : 6 за квартал/ 24 за год** | | | | | |
| 1 | Эстетические условия, оформление учреждения, состояние территории | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Фотоотчет учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 2 | Материально-техническая и ресурсная обеспеченность культурно-досугового процесса за счет внебюджетных средств | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Справка учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 3 | Объемы привлечения внебюджетных средств  (привлеченные средства, платные услуги) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет по платным услугам | Квартальная/ годовая | |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам:**  **54 балла за квартал/ 216 баллов за год = 100% выполнения** | | | | | |

Начальник отдела культуры и туризма

управления развития отраслей социальной сферы Е.В.Литвинова

Приложение 3

к Положению

о показателях эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и критерии оценки эффективности работы их руководителей

Критерии оценки эффективности работы руководителя и показатели эффективности деятельности учреждения для расчета стимулирующей части фонда руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

детской школы искусств им. В.К. Андреева

городского округа Котельники Московской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель эффективности деятельности учреждения | Шкала в баллах | Форма  отчетности | Периодичность  предоставления  отчетов | |
| **1.Критерий « Основная деятельность муниципального учреждений дополнительного образования, отнесенного к сфере культуры »** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию: 20 за квартал/ 80 за год** | | | | | |
| 1 | Увеличение числа посещений организаций культуры | 0-2 за квартал/  0-8 за год | П = (ДШИ / ДШИ 2017) х 100-100 ,  ДШИ / ДШИ2017 – количество учащихся детских школ искусств по видам искусств в отчетном году / в 2017 году, тыс. человек | Квартальная/ годовая | |
| 1 | Доля населения, участвующего в коллективах народного творчества и школах искусств (%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Дн= Ш/Чср×100%  Дн – доля населения, участвующего в школах искусств (процентов);  Ш – количество учащихся в школах искусств (форма 1-ДМШ, форма 1-ДО (для школ искусств, подведомственных органам управления образованием), данные оперативного мониторинга);  Чср – среднегодовая численность населения в г.Котельники | Квартальная/ годовая | |
| 2 | Организация предоставления дополнительного образования детей в области культуры и искусства (количество учащихся ДШИ- чел.) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 3 | Прирост учащихся ДШИ (%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 4 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры (%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | П=Ч (ок)/Ч(д) x100,  где П – планируемый показатель;  Ч (ок) – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры;  Ч(д) – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории городского округа Котельники Московской области | Квартальная/ годовая | |
| 5 | Наличие лауреатов межрегиональных, областных, районных и международных конкурсов и фестивалей | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 6 | Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения (не менее 30%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 7 | Отсутствие жалоб населения на работу учреждения | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 8 | Участие образовательного учреждения в значимых мероприятиях городского округа Котельники | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 9 | Сохранение контингента воспитанников | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 10 | Инновационная деятельность, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, социокультурных проектов, представление опыта работы учреждения в печатных изданиях и др. | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения | Квартальная/ годовая | |
| **2.Критерий «Финансово-экономическая деятельность Учреждения»** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию: 16 за квартал/ 64 за год** | | | | | |
| 1 | Рост средней заработной платы работников учреждений в отчетном году (нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год (%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Мониторинг численности, ЗП-культура | Квартальная/ годовая | |
| 2 | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по Московской области (%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Мониторинг численности, ЗП-культура | Квартальная/ годовая | |
| 3 | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципального задания в отчетном периоде  (не менее 95%) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Степень выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)Отчет по данным на 05 число месяца,  следующего за отчетным | Квартальная/ годовая | |
| 4 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры и туризма, финансового управления по использованию бюджетных средств учреждения, а также фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выявленных проверяющими органами | Квартальная/ годовая | |
| 5 | Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры и туризма, управления финансов, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по срокам выплаты заработной платы работникам учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 6 | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие выявленных проверяющими органами нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг | Квартальная/ годовая | |
| 7 | Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры, управления финансов, а также нарушений, выявленных проверяющими органами, по ведению финансово-хозяйственной деятельности | Квартальная/ годовая | |
| 8 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры, управления финансов | Квартальная/ годовая | |
| **3. Критерии «Исполнительская дисциплина Учреждений»** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию: 10 за квартал/ 40 за год** | | | | | |
| 1 | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки отдела культуры и туризма управления развития отраслей социальной сферы о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации | Квартальная /годовая |
| 2 | Своевременное размещение информации о деятельности учреждения в интернет - источниках, в средствах массовой информации, социальных сетях | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки отдела культуры и туризма управления развития отраслей социальной сферы о не размещении информации | Квартальная/ годовая |
| 3 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки отдела культуры и туризма управления развития отраслей социальной сферы о не размещении информации |  |
| 4 | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Фотоотчет учреждения | Квартальная/ годовая |
| 5 | Соответствие сайта образовательного учреждения статье 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отсутствие замечаний отдела культуры и туризма управления развития отраслей социальной сферы о не размещении информации | Квартальная/ годовая | |
| **4.Критерий «Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами»** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию: 12 за квартал/ 48 за год** | | | | | |
| 1 | Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период не менее 10% | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Справка учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 2 | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Информация из Добродел, ЕЦУР и т.д. | Квартальная/ годовая | |
| 3 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Информация учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 4 | Укомплектованность педагогическими кадрами, стабильность коллектива | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Информация учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 5 | Участие педагогических и руководящих работников в методической деятельности | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Информация учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 6 | Проведение на базе учреждения региональных, межрайонных, городских семинаров, конференций | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Информация учреждения | Квартальная/ годовая | |
| **5. Критерий «Материально-техническая и ресурсная обеспеченность Учреждения»** | | | | | |
| **Максимальное количество баллов по критерию : 6 за квартал/ 24 за год** | | | | | |
| 1 | Эстетические условия, оформление учреждения, состояние территории | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Фотоотчет учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 2 | Материально-техническая и ресурсная обеспеченность образовательного процесса за счет внебюджетных средств | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Справка учреждения | Квартальная/ годовая | |
| 3 | Объемы привлечения внебюджетных средств  (привлеченные средства, платные услуги) | 0-2 за квартал/  0-8 за год | Отчет по платным услугам | Квартальная/ годовая | |
| **Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам:**  **64 баллов за квартал/ 254 баллов за год = 100% выполнения** | | | | | |

Начальник отдела культуры и туризма

управления развития отраслей социальной сферы Е.В.Литвинова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

главы городского округа Котельники

Московской области

от 08.07.2019 № 447-ПГ

Положение

о выплатах компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры

городского округа Котельники Московской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выплатах компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры

городского округа Котельники Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Котельники Московской области сферы культуры, утвержденным постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 30.04.2013 №357-ПГ «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Котельники Московской области сферы культуры» (в редакции от 30.04.2014-335-ПГ, от 31.08.2016 № 2099-ПА, от 13.09.2017 № 414-ПГ, 27.07.2018 № 733-ПГ, от 30.08.2018 № 711-ПГ), в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности муниципальных учреждений в качестве оказываемых услуг по реализации задач и функций, возложенных на учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники (далее - Учреждения), на основании оценки их деятельности в соответствии с установленными показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

1.3. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю Учреждения производятся за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год ) в пределах средств (бюджетных и внебюджетных источников), предусмотренных на оплату труда данного Учреждения на основании постановления главы городского округа Котельники Московской области.

**2. Виды стимулирующих и компенсационных выплат**

2.1.Руководителям Учреждений предусматриваются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы, в связи с профессиональными праздниками (на основании справок/докладов/мониторингов).

2.2. Руководителям Учреждений могут быть произведены следующие виды компенсационных выплат:

- за руководство учреждениями-новостройками;

- за руководство учреждением, имеющим два и более отдельно стоящих корпуса;

- за превышение нормативной наполняемости классов, групп, коллективов.

- за организацию летнего отдыха учащихся, воспитанников;

- за организацию и проведение фестивалей, конкурсов;

- другие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Котельники Московской области сферы культуры, утвержденным постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 30.04.2013 №357-ПГ «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Котельники Московской области сферы культуры» (в редакции от 30.04.2014-335-ПГ, от 31.08.2016 № 2099-ПА, от 13.09.2017 № 414-ПГ, 27.07.2018 № 733-ПГ, от 30.08.2018 № 711-ПГ и последующих редакций).

2.3. Кроме выплат стимулирующего характера за соответствующий отчетный период, руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области могут устанавливаться премиальные выплаты в размере до одного должностного оклада за выполнение заданий особой важности и сложности, по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

**3. Порядок осуществления стимулирующих и компенсационных выплат**

3.1.Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю Учреждения производятся по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.2. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю Учреждения определяются протоколом Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и выплатам компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области, в соответствии с настоящим Положением, и утверждаются постановлением администрации городского округа Котельники Московской области.

3.3. Стимулирующие и компенсационные выплаты руководителям муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области выплачиваются ежемесячно, в соответствии с п.16 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Котельники Московской области сферы культуры, утвержденного постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 30.08.2018 №711-ПГ «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Котельники Московской области сферы культуры».

3.4. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется выплата стимулирующего характера, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, выплата начисляется за фактически отработанное время.

3.5. Выплата стимулирующего характера руководителю Учреждения не начисляется при следующих нарушениях:

- выполнение муниципального задания менее чем на 85 %;

- наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

- несоблюдение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие без уважительной причины на рабочем месте и т.д.);

- при необоснованном отказе от выполнения работ, вызванных производственной необходимостью.

3.6. Размер выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения снижается пропорционально по следующим основаниям:

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов в администрацию городского округа Котельники и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия обоснованных жалоб на руководителя Учреждения или работу Учреждения со стороны населения;

- выявление нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период или за предыдущие период, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду;

- несоблюдение профессиональной этики.

**4.Порядок оценки выполнения показателей Учреждения, размеры и порядок выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения**

4.1. Выполнение Учреждением всех показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на отчетный период, оцениваемое в максимальное количество баллов, согласно Положению о порядке, сроках и форме предоставления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сферы культуры городского округа Котельники Московской области отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности), является основанием для установления премии в максимальном размере.

4.2. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и выплатам стимулирующего характера их руководителям на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов и закрепляется протоколом.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного Комиссией для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

Начальник отдела культуры и туризма

управления развития отраслей социальной сферы Е.В.Литвинова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  УТВЕРЖДЕНО  постановлением  главы городского округа Котельники Московской области  от 08.07.2019 № 447-ПГ |

Положение

о порядке, сроках и форме предоставления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сферы культуры

городского округа Котельники Московской области

отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму предоставления отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сферы культуры (далее - Учреждения) о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений.
2. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально, не позднее 5-ти дней по окончании квартала, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения в отдел культуры и туризма управления развития отраслей социальной сферы Администрации городского округа Котельники Московской области (приложения 1,2,3 к настоящему Положению).

3. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения предоставляется секретарю Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и выплатам компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области (далее – Комиссия) за отчетный период (квартал, год).

4. Плановые показатели оценки эффективности деятельности Учреждения за отчетный период устанавливаются отдельно для каждого Учреждения и утверждаются муниципальным заданием.

5. Отчетность состоит из 4 разделов:

- отчета о выполнении показателей эффективности основной деятельности Учреждения;

- отчета о выполнении показателей эффективности финансово-экономической деятельности муниципального учреждения;

- отчета о выполнении показателей по исполнительской дисциплине муниципального учреждения;

- отчета о выполнении показателей по деятельности Учреждения, направленные на работу с кадрами.

6. Отчет должен быть предоставлен на бумажном и электронном носителях, подписан руководителем Учреждения и скреплен печатью.

Начальник отдела культуры и туризма

управления развития отраслей социальной сферы Е.В.Литвинова

Приложение 1

к Положению о порядке, сроках и форме предоставления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями сферы культуры отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности

Отчет

о выполнении показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения сферы культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование Учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** **Критерий «Основная деятельность муниципального Учреждения…**\*» | | | | | | |
| № пп | Наименование показателей эффективности деятельности Учреждения (единица измерения) | | Квартал предыдущего года | Квартал отчетного периода | % выполнения | Оценка в баллах  (проставляется комиссией) |
|  |  | |  |  |  |  |
| \* Критерии по основной деятельности учреждения по типу деятельности из приложений 1,2,3 Приложения к Положению о показателях эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и критерии оценки эффективности работы их руководителей | | | | | | |
| **2. Критерий «Финансово-экономическая деятельность Учреждения»**\* | | | | | | |
| \* Критерий **«Финансово-экономическая деятельность Учреждения»**\* из приложений 1,2,3 Приложения к Положению о показателях эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и критерии оценки эффективности работы их руководителей | | | | | | |
| № пп | Наименование показателей эффективности деятельности Учреждения (единица измерения) | Квартал предыдущего года | | Квартал отчетного периода | % выполнения | Оценка в баллах  (проставляется комиссией) |
|  |  |  | |  |  |  |
| **3. Критерии «Исполнительская дисциплина Учреждений»** **\*** | | | | | | |
| \*Критерий **«Исполнительская дисциплина Учреждений»** \* из приложений 1,2,3 Приложения к Положению о показателях эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и критерии оценки эффективности работы их руководителей | | | | | | |
| № пп | Наименование показателей эффективности деятельности Учреждения (единица измерения) | Квартал предыдущего года | | Квартал отчетного периода | % выполнения | Оценка в баллах  (проставляется комиссией) |
|  |  |  | |  |  |  |
| **4.Критерий «Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами» \*** | | | | | | |
| \*Критерий **«Деятельность Учреждения, направленная на работу с кадрами»**\* из приложений 1,2,3 Приложения к Положению о показателях эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и критерии оценки эффективности работы их руководителей | | | | | | |
| № пп | Наименование показателей эффективности деятельности Учреждения (единица измерения) | Квартал предыдущего года | | Квартал отчетного периода | % выполнения | Оценка в баллах  (проставляется комиссией) |
|  |  |  | |  |  |  |
| **5.Критерий «Материально-техническая и ресурсная обеспеченность Учреждения»** **\*** | | | | | | |
| \*Критерий **«Материально-техническая и ресурсная обеспеченность Учреждения»** из приложений1,2,3 Приложения к Положению о показателях эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и критерии оценки эффективности работы их руководителей | | | | | | |
| № пп | Наименование показателей эффективности деятельности Учреждения (единица измерения) | Квартал предыдущего года | | Квартал отчетного периода | % выполнения | Оценка в баллах  (проставляется комиссией) |
|  |  |  | |  |  |  |

Достоверность предоставленных данных подтверждаю:

Директор учреждения подпись расшифровка подписи

Данные проверил:

Секретарь комиссии подпись расшифровка подписи

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

главы городского округа Котельники Московской области

от 08.07.2019 № 447-ПГ

Положение

о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и выплатам компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области

**1.Общие положения**

* 1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и выплатам компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области (далее – Комиссия) создается администрацией городского округа Котельники Московской области в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области (далее - Учреждения) о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовки предложений о премировании их руководителей.
  2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения.
  3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

**2.Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии (Приложение).

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Секретарь комиссии принимает отчеты Учреждений в установленные сроки.

2.4. Заседание комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

- принимает решение о размере премирования руководителей.

2.8. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

- рекомендовать для утверждения решение о размере премии в отношении руководителей Учреждений;

- привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений.

2.9. Состав комиссии утверждается постановлением главы городского округа Котельники Московской области.

**3.Порядок работы комиссии**

3.1.Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения показателей деятельности Учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждений и выплатах стимулирующего характера руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. На основании решения Комиссии издается постановление главы городского округа Котельники Московской области о размере премии за отчетный период.

Начальник отдела культуры и туризма

управления развития отраслей социальной сферы Е.В.Литвинова

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением

главы городского округа Котельники Московской области

от 08.07.2019 № 447-ПГ

Состав о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области и выплатам компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры городского округа Котельники Московской области

|  |  |
| --- | --- |
| Кузьмина Ирина Михайловна | Заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области- начальник управления развития отраслей социальной сферы (председатель комиссии) |
| Силенко Ольга Николаевна | Заместитель начальника управления-начальник отдела развития образования управления развития отраслей социальной сферы (заместитель председателя комиссии) |
| Литвинова  Елена Валентиновна | Начальник отдела культуры и туризма управления развития отраслей социальной сферы (секретарь комиссии) |
| Матыцина Оксана Викторовна  Григорьева Оксана Витальевна | Заместитель начальника управления финансов - начальник отдела исполнения бюджета, учета и отчетности администрации городского округа Котельники Московской области (член комиссии)  Начальник отдела муниципальных программ и целевых показателей (член комиссии) |

Начальник отдела культуры и туризма

управления развития отраслей социальной сферы Е.В.Литвинова