



Глава  
городского округа Котельники  
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021 № 1267-177

г. Котельники

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Котельники на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 08.09.2021 № 1/32 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Котельники Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Котельники Московской области, постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ Котельники Московской области на 2022 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Котельники Сегодня» и разместить на официальном сайте городского округа Котельники Московской

области в сети Интернет.

3. Назначить ответственного за исполнение настоящего постановления начальника управления имущественных отношений администрации городского округа Котельники Московской области Гювелян Ж.К.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области Копыльченко И.А.

Глава городского округа  
Котельники Московской области



*Гювелян Ж.К.*

С.А. Жигалкин

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением главы  
городского округа Котельники  
Московской области  
от « 16 » 12 2021 № 1261 -ПГ

## ПРОГРАММА

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Котельники на 2022 год**

### Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Котельники Московской области.

### Раздел 2. Аналитическая часть

#### 2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль на территории городского округа Котельники Московской области осуществляется уполномоченным органом администрации городского округа Котельники Московской области – земельного отдела управления имущественных отношений (далее – Земельный отдел).

#### 2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

#### 2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

#### 2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане при осуществлении ими производственной и иной деятельности по использованию земель.

#### 2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю:

- Земельный Кодекс Российской Федерации.

#### 2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В текущем периоде 2021 года в соответствии с постановлением администрации городского округа Котельники Московской области от 29.10.2020 № 855-ПГ «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2021 году», в отношении юридических лиц запланировано 4 проверки соблюдения требований земельного законодательства. Проведены 4 контрольных мероприятия. Нарушения выявлены у одного юридического лица и выражены в самовольном занятии земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и использовании земельных участков не по целевому назначению. Юридическое лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафа.

В текущем периоде в соответствии с постановлением администрации городского округа Котельники Московской области от 23.11.2020 г. № 945 - ПГ «Об утверждении плана проведения плановых проверок физических лиц в 2021 году» запланировано 15 мероприятия в отношении физических лиц. Проведены проверки 16 земельных участков, из которых на 9 выявлены нарушения требований земельного законодательства.

## 2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, использование земельных участков не по целевому назначению, а также неиспользование сельскохозяйственных земель.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению ситуации в целом, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

### Раздел 3. Цели и задачи

#### 3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

#### 3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

#### **Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Котельники Московской области на 2022 год (приложение).

#### **Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.**

##### **5.1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:**

- повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц и контрольного органа;

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются.

##### **5.3. Экономический эффект от реализованных мероприятий:**

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к контрольному органу.

### Раздел 6. Порядок управления Программой.

Перечень должностных лиц Земельного отдела, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица земельного отдела управления имущественными отношениями администрации городского округа Котельники	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (495) 550-93-72 kotel@mosreg.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Котельники Московской области на 2022 год.

Результаты профилактической работы Земельного отдела включаются в Доклад об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Котельники Московской области за 2022 год.

Приложение

План мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Котельники Московской области на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	<p>Земельный отдел осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте <a href="http://www.kotelniki.ru">www.kotelniki.ru</a> в сети интернет.</p> <p>Земельный отдел размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте <a href="http://www.kotelniki.ru">www.kotelniki.ru</a> в сети интернет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;</li> <li>2) руководства по соблюдению обязательных требований.</li> <li>3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;</li> <li>4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</li> <li>5) доклады, содержащие результаты обобщения</li> </ol>	Должностные лица Земельного отдела	В течение года



	<p>правоприменительной практики;</p> <p>6) доклады о муниципальном контроле;</p> <p>7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.</p>	
<p>2.</p> <p>Обобщение правоприменительной практики</p>	<p>Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте <a href="http://www.kotelniki.ru">www.kotelniki.ru</a> в сети интернет.</p>	<p>Должностные лица Земельного отдела</p> <p>1 раз в год</p>
<p>3.</p> <p>Объявление предостережения</p>	<p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований произошло в результате нарушения охраняемых законом ценностей либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>Предостережения объявляются не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес</p>	<p>Должностные лица Земельного отдела</p> <p>В течение года</p>

	<p>контролируемого лица.</p> <p>В случае объявления органом муниципального земельного контроля предупреждения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предупреждения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предупреждения. Возражение рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.</p> <p>В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов первый заместитель главы администрации аннулирует направленное ранее предупреждение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предупреждений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.</p> <p>Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предупреждения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа</p>	
<p>4. Консультирование</p>	<p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;</li> <li>б) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле;</li> <li>в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного</li> </ul>	<p>Должностные лица Земельного отдела</p> <p>В течение года</p>

контроля;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

	<p>Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального земельного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>В случае поступления в орган муниципального земельного контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения на официальном сайте администрации в сети Интернет.</p>		
<p>5. Профилактический визит</p>	<p>Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности по использованию земель.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3</p>	<p>Должностные лица Земельного отдела</p>	<p>В течение года</p>

рабочих дня до дня его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется муниципальным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

При обязательном профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются подписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.