



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2019 № *841-171*

г. Котельники

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы

В соответствии с Федеральными законами № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 95/2010-ОЗ от 16.07.2010 «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», Уставом городского округа Котельники Московской области и в целях создания условий для поддержки и развития предпринимательской деятельности на территории городского округа Котельники Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы (приложение 1).

2. Утвердить положение о Конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы (приложение 2).

3. Утвердить состав Конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы (приложение 3).

4. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Котельники Сегодня» и разместить на официальном сайте городского округа Котельники Московской области в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области М.В. Галузо.

Глава городского округа
Котельники Московской области

А.А. Булгаков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

городского округа

Котельники Московской

области

от 20.11.2019 № 841-117

ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы»

Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) разработан в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы», утвержденным постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 18.02.2019 № 64 – ПГ (далее – Административный регламент).

Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) определяет цели и условия предоставления средств из бюджета городского округа Котельники Московской области на проведение мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017 – 2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники» на 2017 – 2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Котельники Московской области от 23.09.2016 № 2165 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Котельники Московской области «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы» (в редакции постановления администрации городского округа Котельники Московской области от 06.02.2017 № 85-ПА, от 16.02.2017 № 140-ПА, в редакции постановления главы городского округа Котельники Московской области от 06.06.2017 № 158-ПГ, от 21.11.2017 № 620-ПГ, от 20.12.2017 № 713-ПГ, от 20.12.2017 714-ПГ, от 26.03.2017 № 221-ПГ, от 10.10.2018 № 912-ПГ, от 12.12.2018 № 1106 – ПГ, от 15.04.2019 № 225-ПГ, от 09.07.2019 № 455-ПГ) (далее - Программа).

1. Предоставление средств из бюджета городского округа Котельники Московской области (далее – городской округ Котельники) на проведение мероприятий Программы осуществляется в форме субсидий в пределах средств,

предусмотренных в бюджете городского округа Котельники на соответствующий финансовый год.

2. Представление субсидий на частичные компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) за счет средств бюджета городского округа Котельники осуществляется на конкурсной основе в порядке, определяемом администрацией городского округа Котельники.

3. Конкурсные процедуры на право заключения договоров о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Котельники проводятся по следующему мероприятию Программы:

3.1. Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество (компенсируется до 85 % затрат, но не более 300 000 рублей на одну организацию).

В рамках данного направления компенсируются затраты:

по арендным платежам;

на текущий либо капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом);

на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных средств);

на приобретение сырья;

на оплату коммунальных услуг;

на создание предприятий, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми;

на обучение студента;

на обеспечение студента специализированной одеждой;

понесенные на организацию стендовой экспозиции, аренду выставочных площадей.

4. Субсидии для частичных компенсаций затрат представляются для возмещения затрат, осуществленных в текущем финансовом году.

5. Требования к участникам Конкурса (заявителям).

К участникам Конкурса предъявляются следующие требования и условия:

5.1. Участник Конкурса должен являться юридическим лицом (коммерческой организацией) или индивидуальным предпринимателем, и относиться к субъекту малого и среднего предпринимательства.

5.2. Право на участие в конкурсе предоставляется СМСП, соответствующим указанным ниже условиям:

5.2.1. регистрация в Межрайонной ИФНС 17 по Московской области;

5.2.2. осуществление деятельности более одного года на территории городского округа Котельники;

5.2.3. отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства и реорганизации;

5.2.4. деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

5.2.5. предоставлен полный пакет документов, установленный Административным регламентом и в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.

5.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

5.3.1. кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

5.3.2. участники соглашений о разделе продукции;

5.3.3. СМСП, являющиеся в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5.3.4. СМСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

5.3.5. СМСП, осуществляющие розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

5.4. К участию в Конкурсе не допускаются СМСП в случае, если:

5.4.1. представлены недостоверные сведения и документы;

5.4.2. ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе по муниципальным программам;

5.4.3. СМСП допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии для частичных компенсаций затрат, в том числе нецелевое использование денежных средств.

6. Полный Перечень документов, представляемых для участия в конкурсных процедурах на право заключения договоров о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Котельники прописан в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной

программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы.

7. Подача заявок на участие в Конкурсе:

7.1. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа Котельники <https://www.kotelniki.ru/>.

7.2. Срок окончания подачи заявок СМСП указывается в извещении о проведении Конкурса

7.3. Участник Конкурса авторизуется на сайте Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее - РПГУ) <http://uslugi.mosreg.ru>.

7.4. В РПГУ Заявитель прикладывает к заявлению электронные образы всех документов.

7.5. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку (заявление) на участие в Конкурсе по конкретному мероприятию Программы.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе:

8.1. Полнота и соответствие представленных документов согласно Административному регламенту.

8.2. Социальная значимость реализованного мероприятия.

8.3. Показатели оценки соответствия реализованным мероприятиям:

8.3.1. Сфера деятельности заявителя:

образование	100 баллов
здравоохранение	100 баллов
физическая культура и спорт	100 баллов
ремесленничество	100 баллов
производство товаров	200 баллов
издательство	100 баллов
секции, кружки, студии, творческие мастерские	100 баллов
торговля и общественное питание	80 баллов
услуги населению	70 баллов
иное	50 баллов

8.3.2. Количество созданных новых рабочих мест в 2019 году:

свыше 3 новых рабочих мест	100 баллов
от 2 до 3 новых рабочих мест	70 баллов
1 рабочее место	40 баллов

8.3.3. Увеличение выручки по сравнению с предыдущим годом:

более 10%	100 баллов
от 6% до 10%	80 баллов
от 3% до 5 %	50 баллов

8.3.4. Размер средней заработной платы работников:

более 30 000 рублей	100 баллов
от 15 000 рублей до 30 000 рублей	50 баллов

8.4. Для допуска заявки к участию в Конкурсе необходимо набрать не менее 190 баллов. Размер субсидий и количество баллов для участия в Конкурсе (Приложение 1) рассчитывает Управление экономического развития администрации городского округа Котельники на предоставление субсидий из бюджета городского

округа Котельники. Данная информация отображается в заключении управления экономического развития администрации городского округа Котельники.

8.5. Допуск заявителя к участию в Конкурсе оформляется решением Конкурсной комиссии (далее – Комиссия) на основании заключения Управления экономического развития администрации городского округа Котельники (далее – управление экономического развития).

9. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения по результатам Конкурса:

9.1. Управление экономического развития осуществляет экспертизу и подготовку заключения о целесообразности предоставления субсидии для частичной компенсации затрат в срок не более 7 (семи) календарных дней с момента получения и регистрации заявки.

9.2. Заявка с заключением выносится на рассмотрение Комиссии.

9.3. На основании протокола Комиссии администрация городского округа Котельники заключает договор с Получателем о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) за счет средств бюджета городского округа Котельники.

9.4. Договор по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Котельники между администрацией городского округа Котельники и СМСП должен быть заключен в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты утверждения протокола Комиссии о принятии решения о предоставлении средств.

10. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Котельники в соответствии с заключенным договором.

11. Контроль целевого использования средств бюджета городского округа Котельники, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Управлением экономического развития и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством.

12. Субъекты малого и среднего предпринимательства - исполнители мероприятий Программы несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в управление экономического развития для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета администрации городского округа Котельники в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и городского округа Котельники.

13. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, средства подлежат возврату в бюджет городского округа Котельники в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы
от _____ № _____

Расчет

размера субсидии из бюджета городского округа Котельники Московской области для частичной компенсации затрат субъекту малого и среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

N	Месяц	Номер и дата договора или расчетного документа	Сумма затрат	Сумма субсидии, рублей *
1	2	3	4	5

* Сумма субсидии рассчитывается по формуле:
графа 4 x 85 процентов.

Размер субсидии составляет:

_____ (сумма
прописью) рублей.

Расчет количества баллов для участия в Конкурсе

Сфера деятельности заявителя	Количество созданных новых рабочих мест в 2019 году	Увеличение выручки по сравнению с предыдущим годом	Размер средней заработной платы работников

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного администрацией Раменского муниципального района, проводившего расчет, подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы
от _____ № _____

ДОГОВОР № _____

о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области

г.Котельники

_____ 201__ года

Администрация городского округа Котельники Московской области (далее – Администрация), в лице главы городского округа Котельники Московской области _____, действующего на основании Устава городского округа Котельники Московской области, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего) на основании _____, с другой стороны, на основании Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальным предпринимателям, за счет средств бюджета городского округа Котельник Московской области и Протокола Решения Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области (далее Комиссия) от _____ (дата) _____ (№) совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление администрацией субсидии Получателю по мероприятию Программы «_____» (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области.

2. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Администрация предоставляет получателю Субсидию за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области в размере _____ рублей ____ копеек (НДС не облагается)

2.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней, после заключения настоящего Договора, при наличии денежных средств в бюджете городского округа Котельники Московской области, но не позднее 31 декабря 201_ года.

2.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Договора.

2.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти дней в письменной форме сообщить об этом администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.1.2. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Договора в течение всего срока его действия, а также за возвратом субсидий в бюджет в случае нарушения условий Договора.

3.1.3. Администрация вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии, проверку исполнения обязательств по Договору.

3.1.4. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу администрации в установленные им сроки информацию, документы и материалы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.5. Администрация имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами администрации городского округа Котельники Московской области.

3.2. Получатель:

3.2.1. обеспечивает в текущем году:

(указывается один из критериев:

создание _ новых рабочих мест;

прирост выручки по отношению к прошлому году на _ %;

среднюю заработную плату работников __ рублей.)

3.2.2. В течение трёх лет представляет администрации до 15 января года, следующего за отчетным информацию о выполнении обязательств в соответствии с п. 3.2.1 по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору, подписанную Получателем и заверенную печатью Получателя.

3.2.3. Предоставляет необходимые документы при проведении администрации проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.2.4. Несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.3.2. По предложению администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Котельники Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами администрации городского округа Котельники Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без

промедления не позднее 10 (десяти) дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

6.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.4. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 201__ года, а в части исполнения пункта 3.2.2. - до 20 января 20__ года.

7.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон в установленном законом порядке.

8. Прочие условия

8.1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

8.4. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Неотъемлемой частью Договора является:

- приложение 1 к договору - «Отчет об эффективности использования субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования (работ, услуг)»;

- приложение 2 к договору - «Отчет о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области».

9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Администрация городского округа Котельники Московской области	Полное название СМСП
Местонахождение: Почтовый адрес:	Местонахождение: Почтовый адрес:
Реквизиты: Глава городского округа Котельники Московской области _____ (ФИО)	Реквизиты: Руководитель СМСП _____ (Ф.И.О)
«_____» _____ 2019г. М.П.	«_____» _____ 2019г. М.П.

Приложение 1

к Договору о предоставлении
финансовой поддержки (субсидии)
за счет средств бюджета
городского округа Котельники
Московской области
от _____ № _____

Реквизиты Получателя на фирменном бланке

Информация

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства/ индивидуального
предпринимателя)

о выполнении обязательств в соответствии с Договором о предоставлении субсидии
за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области
от _____ (дата) _____ № (далее Договор)

В соответствии с п.п. 3.2.2 Договора сообщаем о выполнении обязательств по п.п.
3.2.1 Договора в отчетном году.

Показатель	Базовый год	Отчетный год	Изменения, %
Выручка от реализации, рублей			
Средняя заработная плата на конец года, рублей			
Среднесписочное количество сотрудников на 01 января, человек			

Руководитель СМСП _____ (Ф.И.О.)

Дата подачи информации: _____ год

М.П.

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица администрации городского округа
Котельники Московской области, проверившего информацию, подпись)

Приложение 2

к Договору о предоставлении
финансовой поддержки (субсидии)
за счет средств бюджета
городского округа Котельники
Московской области
от _____ № _____

о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) за счет средств бюджета
городского округа Котельники Московской области

(наименование учреждения)

на " ____ " _____ 20__ года

(в рублях)

Направления расходов субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала финансового года)	Остаток неиспольз ованных средств	Примечан ие
1	2	3	4	5

Руководитель СМСП _____ (Ф.И.О.)

Дата подачи информации: _____ год

М.П.

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица администрации городского округа
Котельники Московской области, проверившего информацию, подпись)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
городского округа
Котельники Московской
области

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области (далее – городской округ Котельники).

2. Задачей Комиссии является подготовка рекомендаций по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Котельники, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - заявители), имеющих право на получение из бюджета городского округа Котельники субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением коммерческой деятельности в сфере социального предпринимательства.

3. Комиссия в соответствии с возложенной задачей осуществляет определение заявителей, чьи заявки соответствуют условиям конкурса и принимает решение о предоставлении им субсидии для частичной компенсации затрат либо об отказе в предоставлении субсидии для частичной компенсации затрат.

4. Комиссия имеет право в установленном законодательством порядке:
1) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Котельники, а также специалистов (экспертов), представителей общественных организаций.

2) запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Котельники, организаций и граждан информацию по вопросам, относящимся к задачам Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Котельники.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 1) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) утверждает протоколы заседания Комиссии;
- 5) распределяет обязанности между членами Комиссии.

8. Полномочия председателя Комиссии, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в случае его отсутствия или по его поручению исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, в том числе осуществляет:

1) рассылку утвержденной повестки заседания Комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам, а также извещение их о времени и месте заседания Комиссии не менее чем за два дня до его проведения;

2) представление конкурсных заявок участников конкурса для ознакомления членам Комиссии;

3) оформление протокола заседания Комиссии;

4) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии.

10. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

11. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, и оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, и подписывается секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение дня, следующего после дня принятия решения. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением экономического развития городского округа Котельники.

15. Комиссия вправе рассматривать заявки СМСП не ранее чем по истечении 7 (семи) календарных дней после размещения извещения о проведении Конкурса и принимает решение о результатах Конкурса на своих заседаниях со дня получения заявки с заключением Управления экономического развития.

16. Комиссия не дает разъяснений заявителям по решению о предоставлении им субсидии для частичной компенсации затрат либо об отказе в её предоставлении.

17. Решением Комиссии является протокол, который размещается на официальном сайте администрации городского округа Котельники <https://www.kotelniki.ru/>.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
городского округа
Котельники Московской
области

от _____ № _____

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы

Булгаков А.А.

Глава городского округа Котельники Московской области (Председатель Конкурсной комиссии)

Галузо М.В.

Заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области (Заместитель Председателя Конкурсной комиссии)

Гуреева И.А.

Начальник управления финансов администрации городского округа Котельники Московской области

Григорьева О.В.

Начальник управления экономического развития администрации городского округа Котельники Московской области

Кондрашина Т.В.

Начальник отдела экономики и развития территории управления экономического развития администрации городского округа Котельники Московской области

Кормильцына С.Д.

Консультант отдела инвестиций и инноваций МКУ «Развитие Котельники» (секретарь Конкурсной комиссии)