



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2019 № 842-111

г. Котельники

Об утверждении Порядка осуществления сотрудниками администрации городского округа Котельники Московской области выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы»

Во исполнение пункта 16.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы», утвержденного постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 18.02.2019 № 64-ПГ, постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления сотрудниками администрации городского округа Котельники Московской области выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы» (приложение 1).

2. Утвердить состав сотрудников администрации городского округа Котельники Московской области, ответственных за проведение выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-

2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы» (приложение 2).

3. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Котельники Сегодня» и разместить на официальном сайте городского округа Котельники Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области М.В. Галузо.

Глава городского округа
Котельники Московской области

А.А. Булгаков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
городского округа Котельники
Московской области

от 20.11.2019 № 84.2-177

ПОРЯДОК

осуществления сотрудниками администрации городского округа Котельники Московской области выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы»

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления сотрудниками администрации городского округа Котельники Московской области (далее – сотрудник Администрации) выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы» (далее — Муниципальная услуга).

2. Целями выездного обследования является:

1) подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявления и пакета документов (далее - заявка) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления Муниципальной услуги;

2) получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию в рамках Муниципальной услуги;

3) осуществление фотосъемки объекта, указанного в заявке.

3. Сотрудники Администрации при осуществлении своей деятельности принимают меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов. Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов»,

целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявителю направляется уведомление за три календарных дня до даты проведения выездного обследования путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление финансовой поддержки.

5. Сотрудники Администрации осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией.

6. Выездное обследование сотрудниками Администрации признается легитимной, если в обследовании принимают участие не менее 2 (двух) сотрудников.

7. Выездное обследование может проводиться совместно с представителями инфраструктуры поддержки малого бизнеса городского округа Котельники Московской области.

8. По результатам проведенного выездного обследования сотрудниками Администрации составляется Акт выездного обследования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку осуществления
сотрудниками администрации городского округа
Котельники Московской области выездных
обследований, проводимых в рамках
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление финансовой поддержки
(субсидий) субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках подпрограммы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в городском округе
Котельники Московской области» на 2017-2021
годы муниципальной программы
«Предпринимательство городского округа
Котельники Московской области» на 2017-2021
годы»

АКТ выездного обследования

«___» _____ 201__ г.

_____ (место составления)

Выездное обследование проведено в соответствии с пунктом 16.4 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы и постановления главы городского округа Котельники Московской области от _____ № _____.

Цель выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № _____ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее Заявитель), направленных для предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на

2017-2021 годы и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса:

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество | |
| Адрес места нахождения (места регистрации, места жительства) | |
| Адрес места ведения бизнеса | |

В результате проведенного обследования установлено:

1. Деятельность Заявителя по указанному адресу ведется / не ведется;
2. Вид деятельности Заявителя соответствует / не соответствует заявленному;
3. По заявленному адресу имеются:

1) объекты основных средств да нет

2) персонал

да

нет

4. Документы:

1) учредительные/регистрационные

да

нет

2) кадрового учета

да

нет

3) бухгалтерского учета

да

нет

4) на право пользования помещением

да

нет

5) договоры с контрагентами

да

нет

5. Материальные активы, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию, находятся в помещениях, используемых Заявителем, а именно:

| Наименование расходов | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Информация: - о наличии объекта; - о марке, заводском номере; - о подтверждении года выпуска/срока фактического использования | № фотографий объекта: - общий вид; - название, номер (идентификация); - год выпуска табличка |
|-----------------------|--|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>В составе должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование оборудования; - марка; - серия | | | |
|---|--|--|--|

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на листах _____.

7. Дополнительная информация:

8. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки № _____ да / нет

Сотрудники, проводившие выездное обследование от администрации городского округа Котельники Московской области:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

От общественных объединений (инфраструктура поддержки малого бизнеса) городского округа Котельники Московской области:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Представитель Заявителя ознакомлен:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
городского округа Котельники
Московской области

от _____ № _____

СОСТАВ

ответственных сотрудников администрации городского округа Котельники Московской области за осуществление выездных обследований, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Котельники Московской области» на 2017-2021 годы муниципальной программы «Предпринимательство городского округа Котельники Московской области» на 2017-2021 годы»

Григорьева О.В.

Начальник управления экономического развития администрации городского округа Котельники Московской области

Кондрашина Т.В.

Начальник отдела экономики и развития территории управления экономического развития администрации городского округа Котельники Московской области

Кормильцына С.Д.

Консультант отдела инвестиций и инноваций МКУ «Развитие Котельники»