



Глава
городского округа Котельники
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2022 № *142-П*

г. Котельники

О внесении изменений в постановление главы городского округа Котельники Московской области от 03.11.2020 № 866-ПГ «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Котельники Московской области, постановляю:

1. Внести изменения в приложение, утвержденное к постановлению главы городского округа Котельники Московской области от 03.11.2020 № 866-ПГ «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», изложив в новой редакции (приложение).

2. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики муниципального казенного учреждения «Развитие Котельники» обеспечить

официальное опубликование настоящего постановления на Интернет – портале городского округа Котельники Московской области в сети интернет.

3. Назначить ответственного за исполнение настоящего постановления начальника управления экономического развития администрации городского округа Котельники Московской области Григорьеву О.В.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области Галузо М.В.

Глава городского округа
Котельники Московской области



С подлинным верно

С.А. Жигалкин

Начальник отдела документационного
обслуживания и работы с обращениями
граждан администрации
Калиниченко Е.В.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 03.11.2020 № 866-ПГ (в редакции постановления главы городского округа Котельники Московской области от _____ № _____)

ПОРЯДОК

конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области (далее - городской округ Котельники) в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее - Порядок) определяет условия предоставления средств из бюджета городского округа Котельники на проведение мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 20.09.2019 № 663-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство» (далее - Программа), а также регламентирует отчет об эффективности использования субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования.

1.2. Субсидии из бюджета городского округа Котельники предоставляются в текущем финансовом году в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в рамках Программы в целях возмещения части затрат, произведенных субъектами МСП, по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

(далее - мероприятие).

1.2.1. Размер субсидии по мероприятию составляет до 80 (восемьдесят) процентов, но не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей 00 копеек.

1.3. Порядок подачи пакета документов, необходимых для получения субсидии а также, перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии (далее - Заявка) устанавливается порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденным постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 04.09.2020 № 631-ПГ (далее - Порядок предоставления субсидий).

1.4. Субъектам МСП, не выполнившим обязательства по социально-экономическим показателям по итогам предпринимательской деятельности в предыдущем году в рамках ранее полученной субсидии, субсидия не предоставляется.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств при проведении конкурсного отбора является администрация городского округа Котельники.

1.6. Разъяснения по положениям Порядка предоставляются сотрудниками управления экономического развития администрации городского округа Котельники (далее – Уполномоченный орган) по адресу: Московская область, г. Котельники, Дзержинское шоссе, д.5/4, по телефону: 8 495 559 73 52, по электронной почте: msb-kotelniki@mail.ru, а также в ответ на письменные обращения.

2. Лица, имеющие право на предоставление субсидии

2.1. Принимать участие в конкурсном отборе могут следующие лица:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоящие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Котельники, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом на предоставление финансовой поддержки в администрацию;

- самозанятые граждане, зарегистрированные на территории городского округа Котельники.

3. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. Право на участие в конкурсном отборе предоставляется субъектам МСП,

соответствующим указанным ниже условиям на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора либо на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

- регистрация в Межрайонной ИФНС России № 17 по Московской области;
- осуществление деятельности более одного года на территории городского округа Котельники;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
- участники отбора, получавшие в текущем году субсидию из местного бюджета, не должны получать средства из местного бюджета до конца текущего года.

3.2. Участник конкурсного отбора может направить одну Заявку для участия в конкурсе.

4. Прием и отбор Заявок на получение субсидии

4.1. Прием и отбор заявок среди субъектов МСП осуществляется в формате

конкурса, в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации городского округа Котельники.

4.2. Сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) Заявок участников отбора) не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о конкурсном отборе.

4.3. В случае, если в установленный извещением о проведении конкурсного отбора срок не будет предоставлено ни одной Заявки на предоставление финансовой поддержки или будет превышен лимит бюджетных ассигнований над объемом запрашиваемых субсидий, срок приема Заявок может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

4.4. Информация о конкурсном отборе в обязательном порядке публикуется на официальном сайте городского округа Котельники в сети «Интернет»: <https://kotelniki.ru/>.

4.5. Сведения о конкурсном отборе публикуются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при наличии технической и функциональной возможности.

4.6. Для участия в конкурсном отборе субъекты МСП предоставляют Заявку посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенной в сети Интернет uslugi.mosreg.ru (далее - РПГУ) либо иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами городского округа Котельники.

4.7. Прием и рассмотрение Заявок на предоставление субсидии осуществляет Уполномоченный орган, проведение выездного обследования осуществляют уполномоченные сотрудники администрации городского округа Котельники.

4.8. Уполномоченный орган осуществляет экспертизу Заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка, Порядка предоставления субсидий, законодательства Московской области и законодательства Российской Федерации. Итоги экспертизы оформляются в виде заключений о соответствии Заявки условиям конкурсного отбора в срок не более 21 (двадцати одного) календарного дня с момента получения и регистрации Заявок в РПГУ.

4.9. Уполномоченные сотрудники администрации городского округа Котельники осуществляют выездное обследование не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента регистрации Заявки в РПГУ.

4.10. Уполномоченный орган по мере поступления Заявок и подготовки заключений по ним направляет заключения Председателю Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия).

4.11. Конкурсная комиссия рассматривает заявки не ранее чем по истечении 30 (тридцати) календарных дней после размещения извещения о конкурсном

отборе.

4.12. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с критериями оценки предпринимательских проектов, по которым предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов (приложение 1 к Порядку).

4.13. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

4.14. На основании протоколов заседания Конкурсной комиссии администрацией городского округа Котельники принимается решение о предоставлении финансовой поддержки либо отказе в предоставлении финансовой поддержки, которое оформляется нормативным правовым актом, подлежащим опубликованию на официальном сайте.

4.15. Результаты проведения конкурсного отбора публикуются на официальном сайте городского округа Котельники в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия нормативного правового акта о результатах конкурсного отбора, включая следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- б) дата, время и место оценки Заявок участников отбора;
- в) информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки Заявок участников отбора, присвоенные Заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников отбора, принятое решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение на предоставление финансовой поддержки (субсидии) за счет средств бюджета городского округа Котельники (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии;
- ж) основания для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:
 - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в Порядке;
 - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;
 - иные основания для отклонения заявки участника отбора, предусмотренные в разделе 12 Порядка предоставления субсидий.

5. Порядок расчета размера субсидии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с критериями оценки, указанными в

Приложении 1 к Порядку. В результате оценки Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с количеством набранных баллов. Порядковые номера располагаются, начиная от Заявки, набравшей наибольшее количество баллов, и по убыванию. При равном количестве баллов, высший порядковый номер получает Заявка, поданная раньше. В случае, если один из участников конкурсного отбора, ставших победителем конкурсного отбора, отзывает Заявку по собственной инициативе, он считается уклонившимся от заключения соглашения на предоставление финансовой поддержки (субсидии), и его порядковый номер переходит к следующему участнику.

6. Порядок предоставления субсидий и контроль за их расходованием

6.1. Результаты предоставления финансовой поддержки направляются участникам конкурсного отбора через портал РПГУ в течение 3 (трех) календарных дней с момента принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии.

6.2. Соглашение о предоставлении финансовой поддержки заключается в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты принятия нормативного правового акта об итогах конкурсного отбора.

6.3. Перечисление денежных средств на расчетный счет победителя конкурсного отбора осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней, после заключения Соглашения, при наличии денежных средств в бюджете городского округа Котельники Московской области, но не позднее 30 декабря текущего года.

6.4. В срок до 1 апреля года, следующего после года получения субсидии, получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган отчет об эффективности использования субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам МСП (Приложение 1 к Соглашению о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) за счет бюджета городского округа Котельники Московской области) (далее – Соглашение).

7. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условия ее предоставления

7.1. Субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением субъектами МСП - получателями субсидии обязательств по показателям деятельности, определенных в Соглашении.

7.3. Получателям финансовой поддержки запрещено приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

7.4. Получатели субсидии имеют право осуществлять расходы, источником которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

7.5. Полученная субсидия подлежит полному возврату в случае:

- невыполнения обязательств менее чем на 90 (девяносто) процентов, указанных в Соглашении;

- не предоставления субъектом МСП - получателем субсидии отчетности и документов, установленных Порядком и Соглашением;

- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленной отчетности и документах, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением;

- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП в течение действия Соглашения.

7.6. В случае невыполнения обязательств по Соглашению, внеочередное собрание Конкурсной комиссии рассматривает вопрос о необходимости полного или частичного возврата суммы субсидии в бюджет городского округа Котельники.

7.7. Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

7.8. Администрацией городского округа Котельники в течение 10 (десяти) календарных дней принимается нормативный правовой акт о возврате суммы субсидии в бюджет.

7.9. При наличии оснований, ответственное должностное лицо администрации городского округа Котельники в течение 10 (десяти) календарных дней направляет получателю субсидии официальное письмо о нарушении условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

7.10. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, администрация городского округа Котельники производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Администрация вправе запросить информацию о направленных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7.12. В случае переноса сроков исполнения обязательств по Соглашению, между администрацией городского округа Котельники и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение, в котором указывается информация о сроке переноса исполнения обязательств получателя субсидии.

Приложение 1

к Порядку конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области в рамках мероприятий программы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

предпринимательских проектов, по которым предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов

- создание новых рабочих мест в текущем году

1 рабочее место	20 баллов
-----------------	-----------

- сохранение существующих рабочих мест в текущем году

все рабочие места	10 баллов
-------------------	-----------

- средняя заработная плата на предприятии (ИП) на конец текущего года

от 19 500 до 21 000 рублей	10 баллов
от 21 001 до 26 000 рублей	20 баллов
от 26 001 до 36 000 рублей	30 баллов
от 36 001 до 50 000 рублей	40 баллов
свыше 50 001 рубля	50 баллов

- увеличение средней заработной платы сотрудников субъекта МСП

в текущем году

до 2 000 рублей	20 баллов
от 2 001 до 3 000 рублей	40 баллов
от 3 001 до 4 000 рублей	60 баллов
от 4 001 до 5 000 рублей	80 баллов
свыше 5 001 рубля	100 баллов

Приложение 2

к Порядку конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области в рамках мероприятий программы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области

г. Котельники

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа Котельники Московской области (далее - Администрация), в лице главы городского округа Котельники Московской области, действующего на основании Устава городского округа Котельники Московской области, с одной стороны, и (далее - Получатель), в лице, действующего на основании, с другой стороны, на основании Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее – Программа), утвержденного постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 04.09.2020 № 631-ПГ и Протокола Решения Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) от (дата) (№) совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии Получателю по мероприятию Программы «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)». Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области.

2. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

2.1. Администрация предоставляет получателю Субсидию за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области в размере _____ рублей ____ копеек (НДС не облагается).

2.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней, после заключения настоящего Соглашения, при наличии денежных средств в бюджете городского округа Котельники Московской области, но не позднее 30 декабря 20__ года.

2.3. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 9 «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Соглашения.

2.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

3.1.2. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Соглашения в течение всего срока его действия, а также за возвратом субсидий в бюджет в случае нарушения условий Соглашения.

3.1.3. Администрация вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии, проверку исполнения обязательств по Соглашению.

3.1.4. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Администрации в установленные им сроки информацию, документы и материалы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.1.5. Администрация имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.6. Администрация имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами администрации городского округа Котельники Московской области.

3.2. Получатель:

3.2.1. Обеспечивает:

- прирост выручки по отношению к прошлому году на ___%;
- создание ___ новых рабочих мест;
- среднюю заработную плату работников _____ рублей.

3.2.2. Представляет Администрации до 1 апреля года, следующего за отчетным, информацию о выполнении обязательств в соответствии с п. 3.2.1 по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, подписанную Получателем и заверенную печатью Получателя (приложение 1 к Соглашению).

3.2.3. Предоставляет необходимые документы при проведении Администрацией проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.4. Несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию.

3.2.5. Дает письменное Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о заявке на участие в конкурсном отборе и об иной информации, связанной с конкурсным отбором (приложение 2 к Соглашению).

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Котельники Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления субсидии, не урегулированные условиями Соглашения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Котельники Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и, если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 (десяти) рабочих дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года, а в части исполнения пункта 3.2.2. - до 1 апреля 20__ года.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон в установленном законом порядке.

8. Прочие условия

8.1. Изменение и дополнение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему

Соглашению. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае изменения одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 10 (десяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

8.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Неотъемлемой частью Соглашения является отчет об эффективности использования субсидии на частичную компенсацию Получателю затрат, связанных с приобретением оборудования.

9. Адреса и реквизиты Сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:		ПОЛУЧАТЕЛЬ:
Администрация городского округа Котельники Московской области		Полное название
Местонахождение: Почтовый адрес: Реквизиты:		Местонахождение: Почтовый адрес: Реквизиты:
Глава городского округа Котельники Московской области _____ (ФИО)		Руководитель _____ (Ф.И.О)
« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.		« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении
финансовой поддержки
(субсидии) за счет средств
бюджета городского округа
Котельники Московской области
от _____ № _____

ОТЧЕТ
об эффективности использования субсидии на частичную компенсацию затрат
субъектам МСП

(наименование получателя поддержки)

Наименование показателя	2021 год		2022 год
	обязательства, данные в Заявке	факт	факт (по отношению к плану на 2022 год)
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			

Генеральный директор (директор) юридического лица/
индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении
финансовой поддержки
(субсидии) за счет средств
бюджета городского округа
Котельники Московской области
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о заявке на участие в конкурсном отборе и об иной информации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как об участнике конкурсного отбора на предоставление из муниципального бюджета субсидий, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП