

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

городского округа Котельники

Московской области

от «14» 04 2020г. № 245-ПГ

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора специализированной организации в целях организации от имени администрации городского округа Котельники Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами городского округа Котельники Московской области, продажи муниципальной собственности, и (или) осуществления функции продавца такого имущества

I. Общие положения

Администрация городского округа Котельники Московской области в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом городского округа Котельники Московской области, решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 27.05.2015 № 3/15 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа Котельник и Московской области, Постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 24.01.2020 № 30-ПГ «Об утверждении Порядка определения организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в собственности городского округа Котельники Московской области, и Порядка установления размера и выплаты вознаграждения специализированной организации, осуществляющей функции продавца имущества, находящегося в собственности городского округа Котельники Московской области» сообщает о проведении конкурсного отбора специализированной организации, в целях организации от имени администрации городского округа Котельники Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами городского округа Котельники Московской области, продажи муниципальной собственности, и (или) осуществления функции продавца такого имущества (далее – конкурсный отбор).

Заявки на участие в конкурсном отборе (предоставляются на бумажном носителе) с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Московская область, г. Котельники, Дзержинское шоссе, д. 5/4, здание администрации городского округа Котельники Московской области, кабинет 101А, по рабочим дням с 09.00 ч. до 13.00 ч., с 14.00 ч. до 17.00 ч. в течении 30 (тридцати) дней со дня официального опубликования информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

Контактный телефон в администрации городского округа Котельники Московской области: 8-495-550-93-72.

Заседание Комиссии по определению специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в собственности городского округа Котельники Московской области, проводится 20.05.2020 в 15.00 часов по адресу: Московская область, г. Котельники, Держинское шоссе, д.5/4, здание администрации, 1 этаж, зал заседаний.

**II. Форма заявки на участие в отборе
на осуществление функций продавца имущества, находящегося
в собственности городского округа Котельники Московской области**

Форма заявки на участие в отборе
на осуществление функций продавца имущества, находящегося в собственности
городского округа Котельники Московской области

(полное фирменное и сокращенное фирменное (при наличии)
наименование организации, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый
адрес)

Для участия в отборе организаций для осуществления функций продавца имущества, находящегося в собственности городского округа Котельники Московской области (далее – отбор), в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 27.05.2015 № 3/15 «Об утверждении положения о приватизации муниципального имущества городского округа Котельники Московской области», постановлением главы городского округа Котельники Московской области от «__» _____ 20__ г. № _____,

(наименование организации)

представляет документы (их копии) и информацию, подтверждающие соответствие требованиям, установленным для участия в отборе, проводимом

(дата, время и место начала приема заявок об участии в отборе)

в отношении имущества, находящегося в собственности городского округа Котельники Московской области.

Путем подачи настоящей заявки _____

(наименование организации)

выражает свою заинтересованность в осуществлении продажи имущества, находящегося в собственности городского округа Котельники Московской области, и выражает готовность подписать договор на осуществление функций продавца имущества, находящегося в собственности городского округа Котельники

Московской области с администрацией городского округа Котельники Московской области (далее - администрацией) сроком на 5 лет на предложенных администрацией условиях в случае победы в отборе.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их копии) и информация:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Контактные данные организации:

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.

Телефон: _____.

Факс: _____.

Электронная почта: _____.

Руководитель

организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

_____ 20__ г.

М.П. организации

III. Требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, подлежащий представлению участниками конкурсного отбора

К определению специализированной организации допускаются юридические лица:

включенные в Перечень юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденный Правительством Российской Федерации;

не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

не имеющие просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

представившие заявку на участие в отборе на осуществление функций продавца имущества, находящегося в собственности городского округа Котельники Московской области (далее – заявка на участие в конкурсном отборе), в срок, установленный информационным сообщением о проведении конкурсного отбора.

Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес участника конкурсного отбора, номер его контактного телефона, а также согласие участника исполнить условия, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

Заявка на участие в конкурсном отборе направляется участником конкурсного

отбора в администрацию городского округа Котельники Московской области нарочным со следующими документами:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте администрации городского округа Котельники Московской области информационного сообщения о проведении конкурсного отбора;

копии учредительных документов участника конкурсного отбора;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым оно обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурсного отбора действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурсного отбора, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

справка о состоянии расчетов налогоплательщика по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученная в налоговом органе не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте Уполномоченного органа информации о проведении конкурсного отбора или ее нотариально заверенная копия;

справка об отсутствии организации в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, подписанная руководителем юридического лица - участника конкурсного отбора.

К заявке на участие в конкурсном отборе также прилагаются документы, на основании которых осуществляется оценка квалификации участника конкурсного отбора:

копии протоколов о результатах продажи государственного и (или) муниципального имущества, в том числе в электронной форме, за последние 3 года, предшествующие году, в котором проводится конкурсный отбор;

копии протоколов о результатах продажи иного имущества, не являющегося государственной или муниципальной собственностью;

копии договоров (контрактов) на организацию и проведение торгов по продаже государственного (муниципального) имущества;

Участники конкурсного отбора вправе также представлять копии иных документов, свидетельствующих о соответствии участника критериям конкурсного отбора.

Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица – участника конкурсного отбора.

IV. Критерии оценки поступивших заявок

Оценка заявок на участие в конкурсном отборе производится по следующим критериям:

1) критерий «количество состоявшихся за последние три календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества» (единица измерения – шт.):

Значение балла – 30

2) критерий «объем состоявшихся за последние три календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества» (единица измерения – тыс. руб.):

Значение балла - 30

3) критерий «количество состоявшихся за последний календарный год, предшествующий отбору, торгов по продаже иного имущества (за исключением продажи государственного и муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации)» (единица измерения – шт.):

Значение балла – 20

4) критерий «количество состоявшихся за последний календарный год, предшествующий отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества в электронной форме, в которых участник конкурсного отбора выполнял функции продавца такого имущества» (единица измерения – шт.):

Значение балла - 30

5) критерий «количество публично-правовых образований (органы государственной власти, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления), с которыми юридическим лицом заключены государственные контракты (договоры) на организацию и проведение торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества» (единица измерения – шт.):

Значение балла - 20

21. Балльные оценки критериев определяются по формуле:

$$R_{ai} = R_1 + R_2 + \dots + R_i,$$

$$R_i = \left(\frac{P_i}{P_{i\max}} \times B \right),$$

где:

R_{ai} - совокупный присуждаемый организации балл;

R_1, R_2, \dots, R_i - присуждаемый организации балл по каждому критерию;

P_1, P_2, P_i - значение критерия;

P_{max} - максимальное значение критерия из количества показателей, указанных в поданных организациями в заявках об участии в отборе;

B - значение балла.

V. Форма договора, заключаемого по результатам конкурсного отбора

Форма договора

на организацию и осуществление торгов по продаже имущества, находящегося в собственности городского округа Котельники Московской области

г. Котельники

«___» _____ 20__ года

Администрация городского округа Котельники Московской области, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице главы городского округа Котельники Московской области _____, действующего на основании Устава, решения Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 12.11.2018 № 1/71 «Об избрании главы городского округа Котельники Московской области», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь: Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 13.11.2019 № 13/3 «Об утверждении Положения об администрации городского округа Котельники Московской области», решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 27.05.2015 №3/15 «Об утверждении положения о приватизации муниципального имущества городского округа Котельники Московской области», Протоколом рассмотрения заявок, Решением о поручении организовывать от имени администрации городского округа Котельники Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами городского округа Котельники Московской области, продажу муниципальной собственности и (или) осуществлять функции продавца такого имущества, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация и осуществление торгов по продаже недвижимого имущества (зданий, строений, сооружений, земельных участков) и акций хозяйственных обществ (далее – Имущество), подготовленных Уполномоченным органом к продаже (приватизации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Специализированная организация обязуется:

2.1.1. Принять от Уполномоченного органа копию распорядительного акта об условиях приватизации Имущества, подлежащего продаже на торгах, отчет об оценке рыночной стоимости Имущества, подлежащего продаже на торгах, учетно-техническую документацию, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, а также иные документы, необходимые для организации и проведения торгов муниципального имущества;

2.1.2. Размещать на интернет-сайте Специализированной организации и опубликовывать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области, в официальном печатном издании газеты «Котельники Сегодня» информационные сообщения о продаже Имущества, находящегося в собственности городского округа Котельники Московской области, а при необходимости и в иных средствах массовой информации;

2.1.3. При подготовке торгов осуществлять следующие действия:

- проводить маркетинговые исследования соответствующего рынка;
- организовать рекламу объектов (публикация в СМИ, баннеры и др.);
- в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте

2.1.1, подготовить аукционную документацию и направить её на согласование в Уполномоченный орган;

- осуществлять юридическое сопровождение сделки и правовую экспертизу документов;

- выдавать необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее - претенденты);

- организовывать осмотр Имущества, подлежащего продаже на торгах.

2.1.4. По согласованию с Уполномоченным органом определять даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов торгов;

2.1.5. Определять срок и условия внесения задатка претендентами, а также иные условия договора о задатке;

2.1.6. Принимать заявки от претендентов на участие в торгах по продаже Имущества;

2.1.7. Заключать договоры о задатке с претендентами;

2.1.8. Принимать задатки от претендентов на свой расчетный счет;

2.1.9. Осуществлять необходимые действия по продаже Имущества, в порядке и на условиях, предусмотренных решением об условиях приватизации;

2.1.10. Принимать решения о признании претендентов участниками торгов или

об отказе в их допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством, и уведомлять их о принятом решении;

2.1.11. Принимать от участников торгов предложения о цене Имущества, определять победителя торгов и оформлять протокол об итогах торгов;

2.1.12. В установленном законодательством порядке и сроки опубликовывать информацию о результатах торгов, в том числе:

наименование имущества (земельных участков) и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика);

цену сделки;

имя (наименование) покупателя.

2.1.13. В течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества, для подведения итогов торгов путем оформления протокола об итогах торгов, направить в Уполномоченный орган электронный журнал хода проведения процедуры торгов;

2.1.14. В течение одного рабочего дня с даты проведения торгов направить в адрес Уполномоченного органа протокол об итогах торгов и комплект документов, представленный победителем для участия в торгах;

2.1.15. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах торгов направить победителю уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также разместить в открытой части электронной площадки соответствующую информацию;

2.1.16. В течение 2 рабочих дней с даты подведения итогов торгов подготовить и направить в Уполномоченный орган проект договора купли-продажи Имущества для его заключения;

2.1.17. В течение 5 календарных дней с даты подведения итогов торгов перечислить в бюджет городского округа Котельники Московской области денежные средства, полученные от покупателя имущества в качестве задатка;

2.1.18. Вести в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, поступивших на счета Специализированной организации в качестве задатка от претендентов;

2.1.19. Представлять Уполномоченному органу по его запросу информацию на бумажном и электронных носителях, связанную с исполнением настоящего Договора;

2.1.20. Обеспечивать сохранность документов, материальных ценностей и денежных средств, переданных ему Уполномоченным органом для исполнения обязательств;

2.2. Специализированная организация не вправе привлекать для выполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

2.3. Уполномоченный орган обязуется:

2.3.1. Обеспечивать в установленном порядке проведение оценки рыночной стоимости Имущества подлежащего продаже на торгах;

2.3.2. Размещать на официальном сайте Уполномоченного органа информационные сообщения о продаже Имущества, находящегося в собственности городского округа Котельники Московской области;

2.3.3. Направить Специализированной организации необходимые документы для организации и проведения торгов по продаже Имущества;

2.3.4. Уведомить Специализированную организацию о заключении договоров купли-продажи по результатам проведенных торгов в течение 2 рабочих дней с момента заключения договора.

2.4. Уполномоченный орган вправе осуществлять контроль исполнения Специализированной организацией обязательств, для чего вправе запрашивать необходимую информацию.

2.5. Стороны признают юридическую силу за перепиской по адресам электронной почты, указанным в настоящем договоре, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт обмена документами в рамках исполнения пункта 2.4. настоящего Договора.

2.6. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем договоре, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон.

3. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов

3.1. Сумма вознаграждения специализированной организации составляет 4 (четыре) процента от итоговой цены продажи имущества.

Отношения между Уполномоченным органом и Специализированной организацией носят безвозмездный характер.

3.2. Сумма вознаграждения, предусмотренная пунктом 3.1. настоящего Договора не входит в цену сделки приватизации муниципальной собственности и подлежит возмещению Специализированной организации за счет покупателя муниципальной собственности, определенного по результатам аукциона, конкурса или продажи посредством публичного предложения, в порядке, установленном Правительством Московской области.

3.3. Компенсация затрат Специализированной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами – контрагентами Специализированной организации) не подлежит возмещению Уполномоченным органом.

3.3. В случае отказа Уполномоченного органа от проведения торгов компенсация затрат Специализированной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами Специализированной организации), не подлежит возмещению.

4. Срок действия Договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «__» _____ года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

5. Прочие условия

5.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации, за исключением случаев, когда иное установлено законодательством о приватизации Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в арбитражном суде по месту нахождения Уполномоченного органа, то есть в Арбитражном суде Московской области (ст. 37 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон