****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

16.03.2022 № 7/42

г. Котельники

Об утверждении Положения об оказании платных услуг предоставляемых муниципальным автономным учреждением спортивной школой олимпийского резерва «Белка»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Московской области от 27.12.2008 N 226/2008-ОЗ "О физической культуре и спорте в Московской области", Решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 11.11.2014 №10/4 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Котельники Московской области», Уставом муниципального автономного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Белка», в целях расширения зоны обслуживания и развития оказания платных услуг для населения, Совет депутатов городского округа Котельники Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг предоставляемых муниципальным автономным учреждением спортивной школой олимпийского резерва «Белка» (Приложение).

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов №7/65 от 15.08.2018 года «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением спортивной школой олимпийского резерва «Белка».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Котельники Сегодня» и разместить на официальном сайте городского округа Котельники Московской области.

4. Направить настоящее решение главе городского округа Котельники Московской области для подписания и обнародования.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов**

**городского округа Котельники А.И. Бондаренко**

**Глава городского округа Котельники С.А. Жигалкин**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов городского

округа Котельники Московской области

от 16.03.2022 № 7/42

**Положения**

**об оказании платных услуг,**

**предоставляемых муниципальным автономным учреждением**

**спортивной школой олимпийского резерва «Белка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением спортивной школой олимпийского резерва «Белка» (далее - Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением спортивная школа олимпийского резерва «Белка».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Московской области от 27.12.2008 N 226/2008-ОЗ "О физической культуре и спорте в Московской области", в соответствии с ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования", принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 N 80-ст.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

* **исполнитель услуги** – Муниципальное автономное учреждение спортивная школа олимпийского резерва «Белка» (далее - Учреждение).
* **потребитель услуги** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя (в том числе для своих сотрудников) или несовершеннолетних граждан, законным представителям которых оно является, либо получающее услуги лично.
* **платная услуга** - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Котельники Московской области.

1.4. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований Санитарных правил и норм к организации процесса спортивной подготовки и спортивно-оздоровительного процесса.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- организация досуга населения;

- повышение эффективности работы;

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;

- расширение материально-технической базы Учреждения;

 -развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие населения.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности населения;

- развитие массовой физической культуры среди населения;

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

III. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем услуг, предоставляются потребителю услуг на основании договора оказания платных услуг.

3.1.1. Договор оказания платных услуг должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты потребителя услуг - юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания платной услуги;

- стоимость услуги и порядок ее оплаты;

- требования к качеству оказываемой платной услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя услуг, его подпись, а также подпись потребителя услуг.

3.2. Исполнитель услуг обязан до заключения договора предоставить потребителю услуг достоверную информацию об исполнителе и оказываемых физкультурно-спортивных платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителя услуги (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя услуг.

3.2.2. Весь перечень предоставляемых платных услуг.

3.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

3.2.4. Порядок предоставления платных услуг и требования (возрастные, медицинские) к потребителю услуг.

3.2.5. Перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.3. Исполнитель услуг обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг:

3.3.1. Устав Учреждения.

3.3.2. Документы, регламентирующие организацию процесса оказания физкультурно-спортивных платных услуг потребителю услуг.

3.3.3. Адрес и телефон отдела, курирующего физическую культуру и спорт администрации городского округа Котельники Московской области.

3.4. Исполнитель услуги обязан сообщать потребителю услуги по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп, занимающихся, должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

3.6. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель услуг не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуг перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

3.8. Платные услуги могут осуществляться штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.9. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся определенным видом спорта, получателей услуг.

3.10. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг или по желанию его родителей (законных представителей).

3.11. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с потребителями услуг на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- график предоставления платных услуг;

3.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины.

3.13. Приказом руководителя Учреждения с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения может устанавливать льготы для следующих категорий граждан:

- дети-сироты – на безвозмездной основе;

- дети, находящиеся под опекой – на безвозмездной основе;

- дети – инвалиды, инвалиды – на безвозмездной основе;

- дети из семей, где оба родителя являются инвалидами 1-й или 2-й группы – на безвозмездной основе;

- участники Великой Отечественной войны - на безвозмездной основе;

- дети из многодетных (малообеспеченных) семей – в размере 30% от установленной платы;

- дети из неполных (малообеспеченных) семей – в размере 30% от установленной платы;

- при обучении двоих детей из одной семьи, за второго ребенка – в размере 50% от установленной платы;

- при обучении детей из одной семьи, за второго ребенка – в размере 50% от установленной платы;

- при обучении двоих и более детей из многодетной семьи за обучение первого ребенка предоставляется льгота 30%, за второго и более – 50% от утвержденного размера платы;

- пенсионерам в нерабочие дни – в размере 50% от установленной платы.

Решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области могут быть установлены льготы социально ориентированным некоммерческим организациям.

В приказе руководителя Учреждения об установлении льгот должны быть определены виды и размер льгот, условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых представляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждения и в средствах массовой информации.

3.14. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- заключить договоры на оказание платных услуг.

При необходимости исполнитель услуг размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения городского округа Котельники Московской области об оказываемых платных услугах.

3.15. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель услуг вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

IV. Порядок оплаты услуг

4.1. Потребители услуг обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре, и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек).

4.2. Средства от платных услуг поступают по безналичному расчету на счет Учреждения.

4.5. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг администрация Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг и расторгнуть договор с потребителем услуг.

4.6. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

V. Цены на платные услуги

5.1. Стоимость платных услуг устанавливается на основании цен (тарифов), утверждаемых постановлением администрации городского округа Котельники Московской области.

5.2. Цены на платные услуги физкультуры и спорта, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основании [Порядк](#Par32)а установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Котельники Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 11.11.2014 № 10/4.

Тарифы (цены) на платные услуги могут пересматриваться, но не чаще чем один раз в год до 01 сентября текущего года, предшествующего планируемому.

Основанием для утверждения и пересмотра тарифов (цен) на платные услуги является:

- изменение уровня цен на материальные ресурсы;

- изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области размера оплаты труда работников физкультуры и спорта;

- изменение налогообложения платных услуг физкультуры и спорта.

5.3. Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей услуг месте.

VI. Ответственность сторон за оказание и получение платных

услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.4. Споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем услуг, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Исполнитель слуг освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения в пределах своей компетенции осуществляет администрация городского округа Котельники Московской области.

VII. Порядок учета, расходования средств,

полученных от оказания платных услуг

7.1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учеты и отчетность по основной деятельности и платным услугам в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в следующем порядке:

- на заработную плату с начислениями - до 80%;

- оставшаяся сумма - на приобретение материальных затрат, основных средств, оплату услуг, налогов и на развитие Учреждения.