

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

23.06.2021 № 6/30

О внесении изменений в решение Совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Котельники сведений о доходах, расходах, об имуществе обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих, супруги (супруга) несовершеннолетних детей» от 28.10.2016 №7/34

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Московской области от 20.04.2021 № 59/2021-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом городского округа Котельники Московской области, Совет депутатов городского округа Котельники Московской области

**РЕШИЛ:**

**1.** Внести изменения в решение Совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Котельники сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих, супруги (супруга) несовершеннолетних детей» от 28.10.2016 №7/34 изложив Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Котельники сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих, супруги (супруга) несовершеннолетних детей в новой редакции (приложение).

**2.** Опубликовать настоящее решение в газете «Котельники Сегодня» и разместить на официальном сайте городского округа Котельники в сети «Интернет».

**3.** Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Совета депутатов**

**городского округа Котельники**

**Московской области А.И. Бондаренко**

**Глава городского округа Котельники**

**Московской области С.А. Жигалкин**

Приложение

к решению Совета депутатов

городского округа Котельники

Московской области

от 23.06.2021 № 6/30

**Положения**

**о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Котельники**

**сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (ред. от 15.01.2020) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ (ред. от 20.04.2021) «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом городского округа Котельники Московской области

1.2. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Котельники, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, которая установлена для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

2.1.1 Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей в городском округе Котельники, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности в городском округе Котельники, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности в городском округе Котельники (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности в Московской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности в Московской области (на отчетную дату).

2.1.2 Лица, замещающие муниципальные должности в городском округе Котельники, представляют ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.2. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей в городском округе Котельники, лица, замещающие муниципальные должности в городском округе Котельники, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в городском округе Котельники, лица, замещающего муниципальную должность в городском округе Котельники, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов в бумажном и электронном виде.

2.4. В случае если гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, определенном законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ.

2.5. Сотрудник, принявший у лица, замещающего муниципальную должность, документы, предусмотренные [2.1.](#Par43) настоящего Положения, может по требованию указанного лица после их получения и подписания выдать копию данных документов с отметкой о получении.

2.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера (ограниченного доступа), если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, хранятся в отделе по обеспечению деятельности Совета депутатов в течение 5 (пяти) лет.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Лицо, замещающее муниципальную должность в городском округе Котельники, в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подает Губернатору Московской области заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) в порядке, установленном законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ.

2.8.1. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей в городском округе Котельники, с 1 января 2021 года по 30 июня 2021 года включительно вместе со сведениями о доходах, сведениями о расходах, представляемыми по форме, которая установлена для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области, представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) (далее - уведомление).

2.8.2. Уведомление представляется лицами, указанными в [п. п. 2.8.1](#Par0) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности в городском округе Котельники, по форме согласно приложению 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Порядок обнародования сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов и несовершеннолетних детей подлежат обнародованию путем их размещения на официальном сайте городского округа Котельники сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и их предоставления средствам массовой информации для опубликования на основании полученных от них запросов в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Подлежат размещению на официальном сайте и представлению средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в [пункте 3.2](#Par56) настоящего Положения, о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.4. Размещение на официальном сайте и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 3.2](#Par56) настоящего Положения, обеспечивает отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов.

3.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3.2](#Par56) настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в [2.1](#Par43) настоящего Положения.

В случае внесения изменений, предусмотренных [пунктом 2.3](#Par45) настоящего Положения, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 (пяти) рабочих дней после дня поступления изменений.

3.6. В случае поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в [пункте 3.2](#Par56) настоящего Положения, отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 3.2](#Par56) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

4. Порядок проведения проверки достоверности и полноты

сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, подлежат проверке их достоверности и полноты, проводимой временной депутатской комиссией Совета депутатов городского округа Котельники (далее - Комиссия), в порядке, установленном настоящим Положением.

Комиссия создается распоряжением Председателя Совета депутатов городского округа Котельники при возникновении основания для проведения проверки на период конкретной проверки.

4.2. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в Совет депутатов в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными, налоговыми и другими государственными органами, органами местного самоуправления;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий, их региональных и местных отделений;

в) зарегистрированными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями и действующими на территории городского округа Котельники;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области и Общественной палатой городского округа Котельники;

д) средствами массовой информации.

4.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

4.4. Информация, представленная органами и организациями, указанными в [пункте 4.2](#Par81) настоящего Положения, в течение 20 дней с момента ее поступления, подлежит предварительному рассмотрению Комиссией на предмет определения достаточности оснований для проведения проверки.

По результатам предварительного рассмотрения информации Комиссия готовит решения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.5. Решение, предусмотренное [пунктом 4.4](#Par88) настоящего Положения, направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступила такая информация, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения.

4.6. Вопрос о проведении проверки рассматривается на заседании комиссии с приглашением представителей органов и организаций, указанных в [пункте 4.2](#Par81) настоящего Положения, и принимается отдельно по каждому лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступила указанная информация.

4.7. Основанием для принятия комиссией решения о проведении проверки является информация:

а) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о непредставлении лицом, замещающим муниципальную должность, либо представлении им недостоверных или неполных сведений о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за 3 (три) последних года, предшествующих совершению сделки.

4.8. В решении комиссии о проведении проверки указывается содержание и объем подлежащих проверке сведений, перечень федеральных органов государственной власти, в том числе уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и головных подразделений организаций, в том числе кредитных организаций, в которые направляются запросы о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и (или) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Готовит и направляет указанные запросы отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов на основании принятого Советом депутатов решения о проведении проверки.

4.9. Проверка проводится Комиссией в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

По решению комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

4.10. Лицо, замещающее муниципальную должность, в связи с проведением в отношении его проверки вправе давать пояснения в письменной или устной форме, представлять дополнительные материалы и иные свидетельства в подтверждение достоверности и полноты, представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.11. Результаты проверки достоверности и полноты представленных лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера рассматриваются на заседании Совета депутатов городского округа Котельники.

В случае выявления факта представления лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, комиссия направляет соответствующее решение в Совет депутатов городского округа Котельники. На основании решения комиссии Совет депутатов принимает решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Все материалы, поступившие в Комиссию в ходе проведения проверки, хранятся в отделе по обеспечению деятельности Совета депутатов в течение 5 лет, после чего передаются в архив.