



Глава  
городского округа Котельники  
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019 № 36-ПТ

г. Котельники

Об утверждении Стандартов осуществления внутреннего муниципального  
финансового контроля

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Котельники Московской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденным постановлением руководителя администрации городского округа Котельники Московской области от 25.12.2014 № 276-ПР, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Котельники Сегодня» и размещение на Интернет-портале администрации городского округа Котельники Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С подлинным верно

Начальник отдела документационного  
обеспечения и работы с обращениями  
граждан административного управления

Калиниченко Е.В.

А.А. Булгаков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Главы  
городского округа Котельники  
Московской области  
от 04.02.2019 № 36-ДТ

## СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящие Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Котельники Московской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденным постановлением руководителя администрации городского округа Котельники Московской области от 25.12 2014 № 276-ПР (далее - Порядок).

1.2. Стандарты предназначены для обеспечения реализации полномочий Отделом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации городского округа Котельники Московской области (далее – Контрольный орган) по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий, за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, а также при проведении анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.3. Стандарты определяют единые принципы и требования к осуществлению Контрольным органом, полномочий при организации и проведении проверок, ревизий, обследований (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) с учетом Порядка.

1.4. Деятельность Контрольного органа по контролю за соблюдением законодательства (далее – деятельность по контролю) должна основываться на

принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетенции, достоверности результатов и гласности.

## **2. Стандарт "Планирование контрольных мероприятий"**

2.1. Целью стандарта является установление общих правил планирования контрольных мероприятий.

2.2. Задачами стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования контрольных мероприятий;
- определение требований к содержанию Плана контрольных мероприятий (далее - План);
- установление порядка формирования и утверждения Плана.

2.2. Планирование контрольных мероприятий осуществляется в целях обеспечения выполнения Контрольным органом законодательно установленных задач.

2.3. Задачей планирования является выработка стратегии деятельности Контрольного органа. Планирование контрольных мероприятий основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- комплексность (охват планированием всех законодательно установленных задач контрольной деятельности Контрольного органа);
- учет степени обеспеченности трудовыми ресурсами;
- соблюдение периодичности проведения контрольных мероприятий;
- реальность сроков выполнения (возможные временные затраты, наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий).

2.4. План устанавливает обязательный для исполнения перечень контрольных мероприятий, планируемых к проведению с указанием наименований объектов контроля.

2.5. Выбор объектов контроля для включения в План осуществляется с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия, но не более одного раза в год.

2.6. План формируется Контрольным органом (должностным лицом) и утверждается распоряжением главы городского округа Котельники Московской области до 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

### **3. Стандарт "Проведение контрольного мероприятия"**

3.1. Целью стандарта является установление общих правил проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие - это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольного органа в сфере внутреннего муниципального финансового контроля. Методами (формами) контрольных мероприятий являются ревизии финансовых и хозяйственных операций, проверки по отдельным вопросам финансовой и хозяйственной деятельности, обследования.

3.3. Проведение контрольного мероприятия заключается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.4. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

3.5. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.6. Должностные лица Контрольного органа при выполнении возложенных на них задач должны быть независимы от объектов контроля и связанных с ними граждан. Независимость должностных лиц состоит в том, что они:

- не являлись в проверяемый период и не являются в период проведения контрольного мероприятия должностным лицом и (или) иным работником или собственником объекта контроля;
- не состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства, усыновителя и усыновленного, попечителя и опекаемого с должностными лицами или собственниками объекта контроля;
- не связаны в проверяемый период и в период проведения контрольного мероприятия финансовыми отношениями с объектом контроля.

#### **4. Стандарт "Оформление результатов контрольных мероприятий"**

4.1. Целью стандарта является установление общих правил и процедур оформления результатов контрольных мероприятий.

4.2. По результатам ревизии и (или) проверки оформляется акт. Результаты обследования оформляются заключением.

4.3. Акт ревизии и (или) проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

4.3.1. Вводная часть акта ревизии и (или) проверки содержит следующие сведения:

- основание для проведения ревизии и (или) проверки;
- проверяемый период;
- тему ревизии или проверки;
- срок проведения ревизии и (или) проверки;
- сведения об объекте контроля;
- полное и краткое наименование, ИНН/КПП, ОГРН;
- сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
- имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности (при наличии);
- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии и (или) проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;
- фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные при необходимости;
- подписи должностных лиц и дату составления акта ревизии и (или) проверки.

4.3.2. Описательная часть акта ревизии и (или) проверки содержит описание проведенной работы и выявленные нарушения.

4.3.3. Заключительная часть акта ревизии и (или) проверки содержит информацию о результатах ревизии и (или) проверки.

4.3.4. Заключение содержит следующую информацию:

- фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих обследование;
- подпись, дату составления;
- наименование объекта контроля;

- тему обследования;
- результаты обследования.

## **5. Стандарт "Реализация результатов контрольных мероприятий"**

5.1. Целью стандарта является установление общих правил реализации результатов проведенных контрольных мероприятий.

5.2. Задачами стандарта являются:

- определение механизма реализации результатов контрольных мероприятий;
- установление правил контроля реализации результатов контрольных мероприятий.

5.3. Под реализацией результатов контрольных мероприятий понимается направление представлений и (или) предписаний объектам контроля.

5.3.1. Представления и (или) предписания направляются объекту контроля при установлении в ходе контрольного мероприятия нарушений законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Представления и (или) предписания направляются объекту контроля в срок не более 30 рабочих дней с даты подписания акта.

5.3.3. Неисполнение предписаний Контрольного органа о возмещении причиненного муниципальному образованию – городской округ Котельники Московской области ущерба является основанием для обращения в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба.

5.3.4. При наличии бюджетных нарушений и (или) признаков административных правонарушений к нарушителям применяются меры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством об административных правонарушениях.

5.3.5. В случае неисполнения представлений и (или) предписаний должностное лицо Контрольного органа вносит Главе городского округа Котельники Московской области предложение о применении к руководителю объекта контроля мер дисциплинарного взыскания.

Начальник отдела внутреннего  
муниципального финансового контроля



А.Г. Поляков