



Глава
городского округа Котельники
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2016г. № 253-ПД

г. Котельники

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Котельники Московской области от 28.07.2016 № 2024-ПА «О внедрение Стандарта развития конкуренции на территории городского округа Котельники Московской области»

В связи с организационно-штатными мероприятиями в администрации городского округа Котельники Московской области, постановляю:

1. Внести в постановление администрации городского округа Котельники Московской области от 28.07.2016 № 2024-ПА «О внедрение Стандарта развития конкуренции на территории городского округа Котельники Московской области» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение 1 в новой редакции (Приложение 1).

1.2. Изложить приложение 2 в новой редакции (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.А. Дюкареву.

Глава городского округа

И.В. Польникова



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
городского округа Котельники
Московской области
от 28.03.18 № 253-711

Состав

рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в городском округе Котельники Московской области

Польникова И.В.	глава городского округа Котельники Московской области (Руководитель рабочей группы)
Дюкарева Г.А.	заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области (Заместитель руководителя рабочей группы)
Авдеев А.Д.	заместитель начальника управления делами администрации городского округа Котельники Московской области - начальник отдела автоматизации и информационно-коммуникационных технологий администрации городского округа Котельники Московской области
Астахов В.П.	руководитель МБУ «МФЦ ГО Котельники МО»
Булгаков А.А.	заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области
Визаулина Л.И.	начальник управления жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации городского округа Котельники Московской области
Галузо М.В.	руководитель МКУ «Центр закупок»
Головачева Е.Б.	начальник управления делами администрации городского округа Котельники Московской области
Гродская Н.П.	заместитель руководителя МКУ «Центр закупок» (Секретарь рабочей группы)
Гуреева И.А.	начальник управления финансов администрации городского округа Котельники Московской области
Гювелян Ж.К.	заместитель начальника отдела управления имуществом - земельными отношениями администрации городского округа Котельники Московской области
Джагарян О.И.	главный бухгалтер администрации городского округа Котельники Московской области

Журавлев Е.В.	заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области
Козловский О. Л.	председатель Общественной палаты городского округа Котельники Московской области
Коршунов А.В.	начальник отдела потребительского рынка и услуг администрации городского округа Котельники Московской области
Кузьмина И.В.	начальник управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области
Лухтан А.В.	руководитель МКУ «Развитие Котельники»
Поляков А.Г.	начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Котельники Московской области
Суслина М.Г.	начальник отдела экономики, поддержки малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Котельники Московской области
Хачатурян Р. И.	председатель Некоммерческого Партнерства «Совет предпринимателей - город Котельники»

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа Котельники
Московской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции в городском округе Котельники Московской области

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению Стандарта развития конкуренции на территории городского округа Котельники (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2015 N 1738-р и выработки предложений по формированию Стандарта развития конкуренции на территории городского округа Котельники (далее - Стандарт).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Котельники Московской области», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность рабочей группы основана на принципах равноправия его членов, законности, коллегиальности и гласности.

II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа, в рамках своей компетенции, рассматривает подготавливаемые в целях стимулирования развития конкуренции:

а) проект перечня с аргументированным обоснованием выбора каждого рынка;

б) проект плана мероприятий "дорожной карты", включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных "дорожной картой";

в) иную информацию и проекты правовых актов администрации городского округа Котельники в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции;

- г) результаты и анализ результатов мониторинга;
- д) предложения по иным вопросам, предусмотренным Стандартом.

III. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке у органа местного самоуправления городского округа Котельники и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;
- б) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Котельники и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

IV. Состав и структура рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Председателем рабочей группы является глава городского округа Котельники Московской области.

4.3. Заместителем председателя рабочей группы является заместитель главы администрации городского округа Котельники

4.4. Секретарь рабочей группы является представитель МКУ «Центр закупок».

4.5. Членами рабочей группы могут являться:

- а) представители органов местного самоуправления;
- б) представители общественных организаций, действующих в интересах предпринимателей и потребителей товаров, работ и услуг.

4.6. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие:

а) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе Федеральной антимонопольной службы, Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.7. Председатель рабочей группы: - утверждает повестки дня заседаний рабочей группы;

- ведёт заседания рабочей группы;
- утверждает решения и другие документы рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;
- вносят предложения в проекты повесток дня заседаний рабочей группы;
- участвуют в подготовке проектов её решений;

- по поручению председателя организуют изучение различных проблем, готовят по ним информацию и рекомендации для рабочей группы;
- запрашивают в централизованном порядке необходимые для рассмотрения рабочей группы справочно-информационные материалы в органах местного самоуправления городского округа Котельники.

V. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет председатель рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

5.4. Члены рабочей группы участвуют в её заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.6. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.7. Проект повестки дня и материалы к рассматриваемым вопросам рассылаются членам рабочей группы не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы рабочей группы подписываются председателем рабочей группы.

5.9. Протоколы направляются членам рабочей группы в течение десяти рабочих дней со дня следующего после проведения заседания рабочей группы.

5.10. Результаты выполнения решений рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях рабочей группы.